



P A N D U A N
K E R J A P R A K T E K
T E K N I K I N F O R M A T I K A

Revisi Juni 2010

DAFTAR ISI

Daftar Isi	ii
Daftar Revisi	iv
Bab I Kerja Praktek	1
I.1. Pendahuluan	1
I.2. Pengertian Kerja Praktek	1
I.3. Tujuan Kerja Praktek	1
I.4. Kegiatan yang dapat dijadikan sebagai Kerja Praktek	3
I.5. Pertimbangan Kelayakan Judul	4
Bab II Elemen-Elemen Proposal Kerja Praktek	7
II.1. Judul Kerja Praktek	7
II.2. Latar Belakang	7
II.3. Perumusan Masalah	9
II.4. Tujuan Kerja Praktek	10
II.5. Manfaat Kerja Praktek	10
II.6. Pembatasan Masalah	11
II.7. Metodologi Kerja Praktek	11
II.8. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	11
II.9. Daftar Pustaka	11
Bab III Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktek	12
III.1. Proses Awal	13
III.2. Proses Bimbingan	14
III.3. Penilaian Kerja Praktek	14
III.4. Penggandaan Laporan Kerja Praktek	15
Bab IV Sistematika dan Tata Cara Pengetikan Kerja Praktek	17
IV.1. Sistematika Penulisan	17
IV.2. Tata Cara Pengetikan	19
IV.3. Format CD/DVD	22
Bab V Penjelasan Bab-Bab dan Sub-Sub Bab Laporan Kerja Praktek	24
V.1. Bab 1 : Pendahuluan	24
V.2. Bab II : Landasan Teori	24
V.3. Bab III	26
V.4. Bab IV	27

V.5. Bab V : Kesimpulan dan Saran	28
V.6. Lampiran	28
Lampiran Format Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek	KP1
Lampiran Surat Permohonan Kerja Praktek	KP2
Lampiran Sampul Kerja Praktek (Individu)	KP3
Lampiran Sampul Kerja Praktek (Kelompok)	KP4
Lampiran Lembaran Pengesahan Kerja Praktek (Individu)	KP5
Lampiran Lembaran Pengesahan Kerja Praktek (Kelompok)	KP6
Lampiran Abstrak Kerja Praktek	KP7
Lampiran Kata Pengantar Kerja Praktek	KP8
Lampiran Daftar Isi Kerja Praktek	KP9
Lampiran Daftar Gambar Kerja Praktek	KP10
Lampiran Daftar Tabel Kerja Praktek	KP11
Lampiran Daftar Pustaka Kerja Praktek	KP12
Lampiran Format Bab Kerja Praktek	KP13
Lampiran Tanda Bukti Penyerahan Kerja Praktek	KP14
Lampiran Sampul CD/DVD (Individu)	KP15
Lampiran Sampul CD/DVD (Kelompok)	KP16

DAFTAR REVISI

Revisi Mei 2008 :

- Perbaikan pada Daftar Isi
- Penambahan Daftar Revisi

Revisi Oktober 2009 :

- Perubahan Flowchart Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktek
- Perubahan Prosedur Persyaratan Akademis dan Administrasi menjadi Proses Awal
- Perbaikan Format Penulisan Kerja Praktek
- Penambahan Lampiran Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Tanda Bukti Penyerahan Kerja Praktek
- Perubahan terhadap Penjelasan Bab-Bab dan Sub-Sub Bab

Revisi Juni 2010 :

- Penambahan Format CD/DVD
- Penambahan Lampiran Sampul CD/DVD

BAB I

KERJA PRAKTEK

1. PENDAHULUAN

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa/i Program Studi Teknik Informatika STMIK - Mikroskil Medan setelah yang bersangkutan memenuhi persyaratan akademis dan administrasi. Kerja Praktek merupakan salah satu syarat yang harus diselesaikan sebelum melaksanakan penyusunan tugas akhir. Kerja Praktek Teknik Informatika mempunyai bobot 2 SKS dan dilaksanakan dalam kurun waktu 2 – 3 bulan. Teknik Informatika STMIK - Mikroskil menawarkan 3 (tiga) pilihan Kerja Praktek, yaitu : Bedah Paper / Teknologi, Perancangan Sistem, dan Perusahaan.

2. PENGERTIAN KERJA PRAKTEK

Kerja Praktek Teknik Informatika adalah kegiatan mahasiswa/i yang dilakukan untuk :

- a. Kajian ilmu pengetahuan dan penelaahan hal - hal baru dalam Teknologi Informasi.
- b. Pengembangan untuk meningkatkan kemampuan diri dalam perancangan sistem.
- c. Membandingkan ilmu pengetahuan yang dipelajari di bangku kuliah dan dengan penerapannya di perusahaan dan mengaitkan dengan teknologi yang ada.

3. TUJUAN KERJA PRAKTEK

Ditinjau dari jenis pilihan, tujuan Kerja Praktek dapat dibagi menjadi :

a. Umum

- Mengembangkan mental dan budaya meneliti
- Melatih diri untuk menulis karya ilmiah dan membuat laporan pengembangan proyek, dan lain – lain
- Sebagai langkah evaluasi diri

b. Bedah Paper / Teknologi

- Menambah ilmu pengetahuan dengan mendalami sesuatu ilmu yang secara ilmiah berkaitan dengan Teknik Informatika.
- Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif dan menarik kesimpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan.
- Memahami cara kerja dari penelitian yang dilakukan orang lain.
- Memahami konsep pengembangan, cara kerja dan hasil yang dapat dicapai oleh suatu sistem.
- Mampu mengenali teknologi, rangkaian pendukung, cara kerja teknologi, mengembangkan interface (Sistem Kontrol) teknologi, dan membandingkan dengan teknologi lain.
- Mampu menerapkan kaidah dan etika ilmiah yang berlaku di lingkungan masyarakat ilmiah

c. Perancangan Sistem

- Melatih kemampuan dalam pengembangan sistem.
- Mempelajari pengembangan pengetahuan praktis sebagai penerapan teknologi di industri atau jasa, terutama yang terkait dengan bidang Teknik Informatika.
- Mempelajari aplikasi dan relevansi bahan-bahan kuliah dalam praktek dan mengembangkannya.
- Menerapkan ilmu pengetahuan dalam pengembangan teknologi informasi.
- Mampu mengembangkan sistem dengan menerapkan model pengembangan software yang benar (seperti : waterfall, spiral, RAD, *incremental development*, *prototyping*).
- Mampu merancang sistem (proses, database, user interface) dengan baik.
- Mampu melakukan pengujian sistem dengan baik dan menghitung biaya proyek dengan baik.

d. Perusahaan

- Membandingkan ilmu pengetahuan yang dipelajari di bangku kuliah dan dengan penerapannya di perusahaan dan mengaitkan dengan teknologi yang ada.

- Memberikan kontribusi perbaikan dalam operasional, pengambilan keputusan dan perencanaan perusahaan.
- Mengukur tingkat manfaat ilmu pengetahuan yang dimiliki dalam berbagai kehidupan masyarakat.
- Memberikan sumbangsih pemikiran untuk mengevaluasi kinerja sistem yang diterapkan dan memberikan solusi perbaikan dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas.
- Mengetahui tentang struktur organisasi, manajemen dan teknologi yang diterapkan di perusahaan.
- Mempelajari pengembangan pengetahuan praktis sebagai penerapan teknologi di Industri atau Jasa, terutama yang terkait dengan bidang Teknik Informatika.
- Mempelajari aplikasi dan relevansi bahan - bahan kuliah dalam praktek dan mengembangkannya.
- Mendapatkan umpan balik perkembangan teknologi untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan.
- Lebih dapat memahami konsep - konsep non-akademis dan non-teknis di dunia kerja nyata, namun tidak terbatas pada: "hubungan atasan - bawahan", "hubungan sesama kolega", "ketidakpastian dan ketidak - konsistenan spesifikasi", "penerapan lapangan yang terkadang tidak sesuai dengan teori akademis", dan lain sebagainya.
- Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja, serta memperoleh surat keterangan kerja (referensi) dari Instansi/ Perusahaan.

4. KEGIATAN YANG DAPAT DIJADIKAN SEBAGAI KERJA PRAKTEK

Kegiatan - kegiatan berikut ini dapat dipilih sebagai Objek Kerja Praktek :

a. Bedah Paper / Teknologi

- Literatur (teori, metode, asas baru).
- Studi perbandingan ilmiah.
- Mengenali konsep kerja, desain, evaluasi dari sistem yang sudah ada.

- Mendalami cara kerja, kandungan ilmiah, pengembangan dari suatu teknologi dan membandingkannya dengan teknologi lain.

b. Perancangan / Implementasi Sistem

- Perangkat Lunak (Produk)
- Perangkat Keras/ Jaringan
- Sistem Informasi Cerdas
- Sistem Kontrol/ Kendali
- Multimedia
- Dan lain-lain

c. Perusahaan

- Sistem Informasi Perusahaan
- Sistem Jaringan
- Sistem Pengamanan Data

5. PERTIMBANGAN KELAYAKAN JUDUL

Beberapa hal yang menjadi pertimbangan kelayakan judul Kerja Praktek, yaitu :

a. Tidak Terjadi Duplikasi

Duplikasi menunjukkan adanya kemiripan antara yang diusulkan dengan yang telah dikerjakan oleh pihak lain sebelumnya. Perilaku ini lebih dikenal **PLAGIAT**. Pertimbangan duplikasi dapat dilihat dari 2 (dua) aspek, yaitu **JUDUL** dan **METODOLOGI (Khusus Bedah Paper / Teknologi)**. Khusus perusahaan, satu perusahaan dimungkinkan Kerja Praktek lebih dari satu kali atau lebih dari satu orang dalam waktu bersamaan, dengan catatan ruang lingkup bahasan jelas dan bervariasi.

b. Kemutakhiran

1. Bedah Paper / Teknologi

- Kemutakhiran erat hubungannya dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengembangan dari yang telah dicapai hingga kini.
- Pertimbangan kemutakhiran juga dapat dilihat dari sudut waktu pencapaian atau penemuan dan relevansinya hingga saat ini.

- Penemuan baru ilmu pengetahuan yang relevansi dengan Teknik Informatika.
- Penemuan baru teknologi baik perangkat keras maupun perangkat lunak.

2. Perancangan Sistem

- Mengembangkan sistem untuk menambah kemampuan sistem lama atau untuk mengatasi kelemahan sistem lama
- Mengembangkan sistem aplikasi untuk tujuan umum
- Mengembangkan sistem sebagai alat kontrol

3. Perusahaan

- Mengenalkan teknologi yang digunakan yang jarang diketahui oleh umum, berkaitan dengan Teknik Informatika.
- Kemutakhiran sistem pengamanan informasi.

c. Kandungan Ilmiah

Kandungan ilmiah merupakan salah satu pertimbangan utama dalam Kerja Praktek untuk pilihan **Bedah Paper / Teknologi** di Program Studi Teknik Informatika STMIK - Mikroskil. Kandungan Ilmiah disini juga mencakup kebaruan ilmiah, kedalaman (bobot) ilmiah dan ruang lingkup.

d. Daya Tarik Permasalahan

Daya tarik permasalahan dapat dilihat dari aspek ilmiah, kebaruan sistem, manfaat, melanjutkan karya ilmiah sebelumnya, perbaikan hasil karya ilmiah sebelumnya, teknologi jaringan yang digunakan, teknologi yang belum ditemukan di pasaran.

e. Tingkat Kesulitan dan Ruang Lingkup

Tingkat kesulitan dan ruang lingkup adalah dua komponen yang menjadi pertimbangan penting. Kedua komponen sangat dipengaruhi oleh kemampuan pengusul dan waktu yang tersedia. Akan tetapi, kedua komponen juga dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan apakah layak dikerjakan oleh satu orang atau kelompok.

f. Kesesuaian dengan Kemampuan dan Latar Belakang Pendidikan

Pertimbangan kelayakan judul sangat memperhatikan kemampuan pengusul dan relevansi antara topik yang diusulkan dengan pendidikan Teknik Informatika. Salah satu parameter utama adalah prestasi akademik yang dicapai oleh mahasiswa/i.

g. Ketersediaan Alat

Ketersediaan alat (hardware dan software) sangat perlu menjadi pertimbangan untuk Kerja Praktek (perancangan sistem). Sebelum topik yang diusulkan disetujui, juga harus memperhatikan ketersediaan alat pendukung.

h. Resiko Kegagalan

Pihak Program Studi sangat berkepentingan dengan keberhasilan mahasiswa/i untuk menyelesaikan Kerja Praktek. Banyak faktor resiko kegagalan yang mungkin terjadi :

- Kemampuan mahasiswa/i untuk memahami secara ilmiah topik yang diusulkan
- Kurangnya pengalaman
- Kurangnya referensi pendukung : kebaruan ilmiah, sistem atau teknologi, keterbatasan waktu dan biaya, kurangnya perangkat pendukung (Hardware atau Software).
- Hak akses terbatas dan kerahasiaan data

i. Kesesuaian dengan Waktu, Tenaga dan Biaya

Komponen ini berkaitan dengan jadwal Kerja Praktek hingga penyusunan laporan, kemampuan dan biaya yang dibutuhkan.

BAB II

ELEMEN – ELEMEN PROPOSAL KERJA PRAKTEK

Proposal untuk Kerja Praktek hendaknya mengandung elemen-elemen : judul Kerja Praktek, latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat (relevansi), pembatasan masalah, metodologi Kerja Praktek, jadual pelaksanaan kegiatan dan daftar pustaka.

1. JUDUL KERJA PRAKTEK

Judul untuk Kerja Praktek harus jelas dan informatif. Dengan sekali baca judul, pembaca dapat langsung menangkap maknanya. Kata-kata untuk judul hendaknya dipilih yang padat makna. Harus diingat, bahwa judul itu bukan kalimat. Jadi judul itu harus lebih sederhana, atau lebih pendek dari kalimat. Judul Kerja Praktek sebaiknya tidak melebihi dua belas patah kata. Agar lebih mudah menangkap maknanya terpaksa menggunakan lebih banyak kata, pisahkan sebagian kata-kata itu menjadi sub-judul. Jadi, judul hendaknya singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai ruang lingkup Kerja Praktek yang diusulkan. Menggambarkan secara ringkas gagasan-gagasan Kerja Praktek dengan memperhatikan batasan kualitatif, kuantitatif, dan tujuannya. Untuk judul Kerja Praktek, sebaiknya menghindari penggunaan kata-kata klise, seperti penelitian pendahuluan, perancangan dan pembuatan, studi, analisis, dan lain-lain. Judul hendaknya dapat diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris yang representatif.

2. LATAR BELAKANG

Kerja Praktek dilakukan untuk memahami dan mengungkapkan suatu konsep, gejala, dan dugaan dalam suatu karya ilmiah, sistem atau teknologi. Di bidang teknologi, Kerja Praktek juga dapat berupa penerapan teknologi alternatif sebagai solusi terhadap suatu masalah aktual atau berupa pembuktian ilmiah. Karena itu, setiap karya ilmiah atau teknologi yang diajukan untuk Kerja Praktek dilengkapi latar belakang timbulnya masalah (aktual) yang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya

masalah, menguraikan secara kualitatif dan kuantitatif kondisi obyektif teknologinya saat ini. Uraian di dalam latarbelakang hendaknya (a) ringkas, (b) lengkap, (c) logis, (d) sistematis, dan (e) lugas. Latar belakang dikatakan lugas, bila keterangan yang diuraikan disajikan dalam bahasa yang langsung menunjukkan persoalan dan tidak berbunga-bunga. Kejelasan menguraikan latar belakang akan memudahkan dalam merumuskan masalah yang dihadapi dalam Kerja Praktek. Secara umum, latar belakang dibagi menjadi 3 paragraph dengan kandungan :

a. Bedah Paper / Teknologi

Paragraph Pertama : Uraikan latar belakang Kerja Praktek di Program Studi Teknik Informatika. Uraikan apa yang melatarbelakangi anda mengangkat topik tersebut. Nyatakan masalah-masalah yang dihadapi yang berkaitan dengan topik yang diusulkan.

Paragraph Kedua : Uraikan cara dan metode-metode yang dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah tersebut. Dari antara beberapa metode yang diperkenalkan, nyatakan metode mana yang anda gunakan, dan tunjukkan tahapan-tahapan secara umum dan pendekatan yang dilakukan untuk setiap tahapan. Untuk menyelesaikan suatu tahapan dimungkinkan dapat dilakukan dengan beberapa pendekatan, untuk itu tunjukkan pendekatan mana yang anda pilih dan kenapa anda memilih pendekatan tersebut. Dalam hal ini tentu anda dapat meninjau aspek kelemahan dan kelebihan dari pendekatan tersebut.

Paragraph Ketiga : Dengan metode yang digunakan, tunjukkan gambaran hasil yang akan dicapai setelah masalah terselesaikan. Pada akhirnya anda tekankan bahwa berdasarkan uraian di ataslah mendorong anda mengusulkan topik tersebut

b. Perancangan Sistem

Paragraph Pertama : Uraikan apa permasalahan yang dihadapi sehingga perlu anda merancang sistem untuk mengatasi masalah tersebut. Tanpa kelengkapan sistem, apa resiko atau kendala yang dihadapi. Harus jelas apakah anda merancang sistem untuk menambah kemampuan rancangan sistem dasar. Jika demikian anda harus bisa menunjukkan permasalahan/ kelemahan sistem yang sudah ada sebelumnya. Akan tetapi jika anda merancang sistem

baru, harus jelas masalah yang dihadapi (dibandingkan dengan secara konvensional) sehingga tampak dengan jelas keberadaan sistem baru tersebut menjadi salah satu cara untuk mengatasi masalah tersebut. Anda bisa tinjau dari aspek efisiensi atau efektifitas. Anda bisa juga menunjukkan perbandingan sebelum dan sesudah ada rancangan sistem.

Paragraph Kedua : Uraikan beberapa cara yang memungkinkan dapat digunakan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Dari beberapa cara tersebut, tentu anda harus memilih satu atau lebih cara yang anda tempuh. Tunjukkan langkah global dengan cara yang anda pilih

Paragraph Ketiga : Uraikan gambaran hasil yang diperoleh apabila rancangan sistem telah selesai. Anda dapat menunjukkan keuntungan yang diperoleh Dengan metode yang anda gunakan. Nyatakan bahwa uraian di paragraph 1, 2 dan 3 yang mendasari sehingga anda memilih topik yang anda usulkan.

c. **Perusahaan**

Paragraph Pertama : Uraikan tentang apa yang ingin anda ketahui tentang perusahaan khususnya kaitannya dengan teknik informatika (sistem yang digunakan, jaringan komputer, teknologi, sistem pengamanan data dan lain-lain). Uraikan apa yang menjadi pertimbangan anda memilih perusahaan tersebut, kelebihan perusahaan. Tunjukkan sejauh mana anda sudah mengetahui bidang usaha, kinerja dan manajemen perusahaan.

Paragraph Kedua : Uraikan apa saja yang akan anda lakukan di perusahaan tersebut.

Paragraph Ketiga : Uraikan harapan anda setelah menyelesaikan Kerja Praktek di perusahaan tersebut. Anda dapat menunjukkan keuntungan yang diperoleh. Nyatakan bahwa uraian di paragraph 1, 2 dan 3 yang mendasari sehingga anda memilih topik yang anda usulkan.

3. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan permasalahan yang anda coba ketahui, cara mencapainya hingga tercapainya solusi. Masalah yang akan dicari pemecahannya melalui suatu kegiatan Kerja Praktek, hendaknya

dirumuskan secara deskriptif dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas guna menambah ketajaman perumusannya. Pada prinsipnya masalah yang akan dicari pemecahannya itu harus terbatas ruang lingkungannya agar dapat diambil kesimpulannya yang definitif. Sehingga, memudahkan untuk mencari pendekatan dan konsep sebagai solusi masalah yang diteliti. Pengertian terbatas itu berorientasi pada prospek kegunaanya secara operasional. Bila kegunaan operasionalnya hanya dapat dicapai melalui perumusan masalah yang agak luas, maka orientasi perumusannya diarahkan pada bisa atau tidaknya pelaksanaan Kerja Praktek itu dengan masalah yang agak luas. Tetapi **Ingat !!!** Uraian permasalahan tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

4. TUJUAN KERJA PRAKTEK

Diharapkan Kerja Praktek itu dapat menghasilkan data atau informasi yang disusun melalui **Kerja Praktek**. Uraikan dengan singkat tujuan dari Kerja Praktek, dengan mempertimbangkan baik dari aspek pilihan (Dapat dilihat pada Tujuan Kerja Praktek yang telah dijelaskan sebelumnya sesuai dengan pilihan Kerja Praktek. Akan tetapi perlu dikaitkan dengan Judul dan Ruang Lingkup Bahasan Kerja Praktek yang anda usulkan), maupun Judul Topik yang diusulkan

5. MANFAAT KERJA PRAKTEK

Uraikan secara singkat tapi jelas berbagai gagasan yang akan diperoleh dari Kerja Praktek itu yang dapat menjadi sumbangan baru bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau bagi pemecahan masalah pembangunan, atau bagi pengembangan kelembagaan. Atau paling tidak dapat menjadi masukan dan acuan untuk mahasiswa/i yang lain. Secara umum Manfaat Kerja Praktek sesuai dengan pilihan dan topik yang dibahas harus ditinjau dari 4 (empat) hal, yaitu :

- a. Apa manfaat bagi mahasiswa tersebut (Bedah Paper / Teknologi; Perusahaan; Perancangan Sistem)
- b. Apa Manfaat Bagi Perusahaan (Perusahaan)
- c. Apa manfaat terhadap Ilmu Pengetahuan dan Perkembangan Teknologi (Bedah Paper / Teknologi)
- d. Apa manfaat bagi pengguna (Perancangan Sistem)

6. PEMBATASAN MASALAH

Pembatasan masalah perlu dilakukan untuk menghindari melebarnya penelitian. Uraikan secara ringkas tetapi jelas hal-hal yang perlu dibatasi untuk beberapa komponen pendukung Kerja Praktek, seperti data, alat (tools) maupun metode sehingga lebih fokus. Tunjukkan apa saja yang akan dikerjakan.

7. METODOLOGI KERJA PRAKTEK

Uraikan secara rinci langkah-langkah operasional yang akan digunakan untuk mencapai tujuan Kerja Praktek. Uraian dapat mencakup variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rencana penelitian, teknik pengumpulan data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian yang menggunakan metoda kualitatif. Perlu juga diuraikan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran penyimpulan hasil penelitian.

8. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Buatlah jadwal pelaksanaan kegiatan-kegiatan Kerja Praktek mulai dari pengusulan, pelaksanaan hingga pelaporan Kerja Praktek dalam bentuk *bar-chart*. *Bar-chart* menggambarkan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan kegiatan itu mengacu pada metodologi penelitian di atas tadi.

9. DAFTAR PUSTAKA

Contoh :

Gay, L.R. dan Diehl, 1992. *Research Methods for Business and management*. Macmillan Publishing Co., New York

Koentjaraningrat. 1977. *Metode-metode Penelitian masyarakat*. Penerbit Gramedia, Jakarta

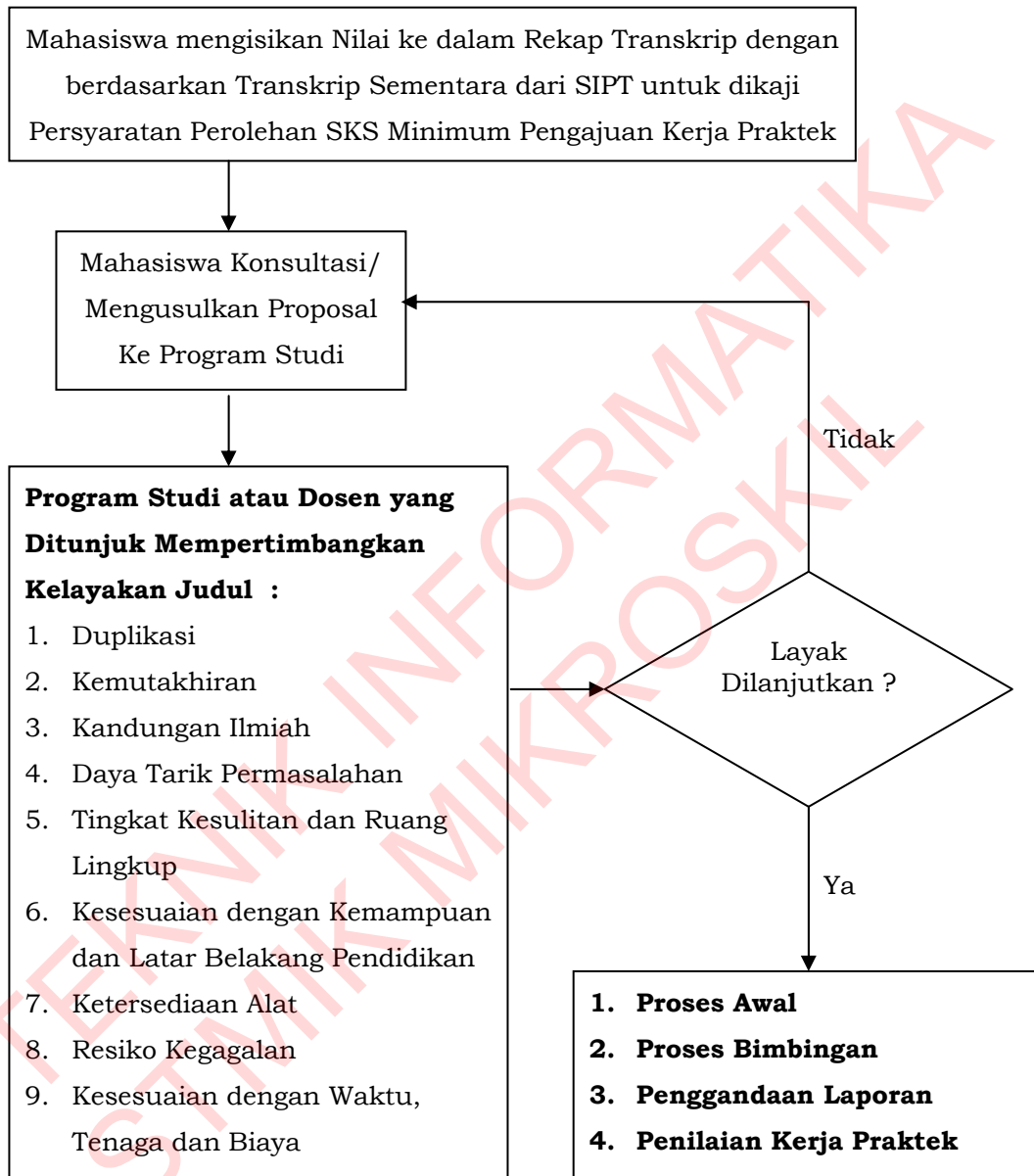
Lastrucci, C.L. 1963. *The Scientific Approach: Basic Principles of the Scientific Method*. Schenkman Publishing Company Inc., Cambridge, Massachusetts

.....

Dan seterusnya !!!!

BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK



1. PROSES AWAL

- a. Persyaratan minimum untuk mengajukan Kerja Praktek adalah **Perolehan SKS minimum** yang lulus hingga Semester V adalah **100 SKS**.
- b. Mahasiswa/i wajib meminta **Transkrip Sementara** yang dicetak dari Sistem Informasi Perguruan Tinggi (SIPT) STMIK – Mikroskil dengan menjumpai staf Program Studi.
- c. Mahasiswa/i diwajibkan **memeriksa semua nilai di dalam Transkrip Sementara** dengan KHS yang telah diperoleh, apabila terdapat ketidaksesuaian maka segera lapor kepada staf Program Studi untuk diralat secepatnya dengan menunjukkan KHS.
- d. Transkrip Sementara yang telah diperoleh wajib diisi kembali nilainya ke dalam **Rekap Transkrip sesuai dengan Kurikulum Stambuk** dari mahasiswa/i yang bersangkutan untuk dikaji persyaratan perolehan SKS minimum (dapat di unduh di ti.mikroskil.ac.id, menu Akademik / Panduan).
- e. Mahasiswa/i **berkonsultasi dan mengajukan Proposal Kerja Praktek** kepada Program Studi dengan mempertimbangkan persyaratan perolehan SKS minimum.
- f. Program Studi akan **mempertimbangkan kelayakan** Proposal Kerja Praktek.
- g. Jika Proposal Kerja Praktek **Ditolak karena Judul Kerja Praktek Tidak Layak**, maka mahasiswa/i harus mengajukan Proposal Kerja Praktek dengan topik lain.
- h. Jika Proposal Kerja Praktek **Ditolak karena persyaratan perolehan SKS minimum belum memenuhi**, maka mahasiswa/i wajib memenuhi SKS minimum melalui perkuliahan.
- i. Jika Proposal Kerja Praktek disetujui, maka mahasiswa/i wajib melengkapi kelengkapan **Administrasi Pelaksanaan Kerja Praktek** yang terdiri dari :
 - **Lembaran Asli Surat Permohonan Kerja Praktek** yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi (Lihat Lampiran KP2).
 - **Rekap Transkrip Nilai Sementara** yang diisi oleh mahasiswa/i yang bersangkutan (dapat di unduh di ti.mikroskil.ac.id, menu Akademik / Panduan).

- **Lembaran Asli Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek** (Lihat Lampiran KP1).
- 1 set fotokopi **Proposal Kerja Praktek**.

Semua persyaratan tersebut diserahkan kepada Program Studi dalam map berwarna **Biru / Hijau**.

- Pengumuman Dosen Pembimbing akan diumumkan **secara serentak dan terjadwal melalui Pengumuman** (di depan kantor Program Studi atau ti.mikroskil.ac.id).
- Setelah pengumuman, mahasiswa/I telah dapat melaksanakan **Bimbingan Kerja Praktek**.

2. PROSES BIMBINGAN

- Mahasiswa/i mengerjakan Kerja Praktek di bawah **arahan Dosen Pembimbing**.
- Proses **Bimbingan Terjadwal sesuai kesepakatan** antara mahasiswa/i dengan Dosen Pembimbing bersangkutan.
- Perkembangan penyelesaian Kerja Praktek tercatat dalam **Berita Acara Bimbingan** (dapat di unduh di ti.mikroskil.ac.id, menu Akademik / Panduan).
- Pelaksanaan Bimbingan **wajib dilakukan di dalam Lingkungan Kampus STMIK - Mikroskil** (Proses Bimbingan di luar kampus harus seizin pihak Program Studi).
- Masa Kerja Praktek adalah **2 - 3 bulan**.
- Masa berlaku Kerja Praktek adalah **1 (satu) semester**, apabila lewat dari masa tersebut, maka nilai akan dinyatakan "**E**" (Gagal) dan Kerja Praktek harus di ambil ulang.
- Permasalahan yang timbul selama Proses Bimbingan akan diatasi bersama antara Mahasiswa/i, Dosen Pembimbing dan pihak Program Studi.

3. PENILAIAN KERJA PRAKTEK

- Mahasiswa/i yang telah menyelesaikan Kerja Praktek akan di **nilai secara langsung** oleh Dosen Pembimbing.
- Lembaran Penilaian Kerja Praktek** akan diberikan secara langsung oleh pihak Program Studi kepada Dosen Pembimbing.

- c. Mahasiswa/i yang telah mendapat Persetujuan dari Dosen Pembimbing (Pembimbing Program Studi dan Pembimbing Perusahaan khusus untuk pilihan Perusahaan) melapor ke Program Studi dengan menunjukkan **Berita Acara Bimbingan** untuk ditandatangani Ketua Program Studi.
- d. Dosen Pembimbing **menyerahkan Lembaran Penilaian Kerja Praktek** kepada pihak Program Studi (tanpa melalui perantara mahasiswa/i).

4. PENGGANDAAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

- a. Mahasiswa/i yang telah menyelesaikan Kerja Praktek diwajibkan menggandakan Laporan Kerja Praktek dalam bentuk **buku dan CD/DVD**.
- b. Penggandaan Laporan Kerja Praktek dalam bentuk buku ditujukan untuk **Perpustakaan** dan **pihak Perusahaan** (untuk pilihan Perusahaan), sedangkan dalam bentuk CD/DVD ditujukan untuk **Dosen Pembimbing** dan **Program Studi**.
- c. Laporan Kerja Praktek dalam bentuk buku harus dijilid **Timbul** dengan **Non-Lux Cover** sesuai aturan Program Studi Teknik Informatika.
- d. Laporan Kerja Praktek yang telah selesai dijilid harus ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi pada Lembaran Pengesahan.
- e. Mahasiswa/i wajib **menyerahkan sendiri** Laporan Kerja Praktek yang telah dijilid kepada **Perpustakaan** dan **pihak Perusahaan** (untuk pilihan Perusahaan).
- f. Laporan Kerja Praktek dalam bentuk CD/DVD wajib berisikan :
 - Isi Lengkap Laporan Kerja Praktek (Mulai dari sampul depan sampai dengan lampiran) dalam format **DOC** dan **PDF**.
 - **Referensi – referensi** dari jurnal atau hasil download.
 - Untuk format **DOC**, file harus dalam keadaan **Free-Password**, **Free-Compressed**, dan **Free-Encrypted**.
 - Untuk format **PDF**, file harus dalam keadaan **No Security Method**.
- g. Mahasiswa/i dalam menyerahkan Laporan Kerja Praktek yang telah dijilid maupun dalam CD/DVD, wajib menyediakan **Lembaran Tanda**

Bukti Penyerahan Kerja Praktek untuk ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Program Studi, Perpustakaan, dan Perusahaan (Lihat Lampiran KP14).

- h. **Lembaran Tanda Bukti Penyerahan Kerja Praktek** yang telah lengkap ditandatangani, **harus diserahkan kepada Program Studi** untuk diarsipkan.
- i. Apabila persyaratan penjiilidan Laporan Kerja Praktek tidak diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan Program Studi, maka **Nilai Kerja Praktek tidak akan dicantumkan dalam KHS**.

TEKNIK INFORMATIKA
STMIK MIKROSKIL

BAB IV

SISTEMATIKA, TATA CARA PENGETIKAN, DAN FORMAT CD/DVD KERJA PRAKTEK

1. SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan Kerja Praktek secara umum dapat dibagi menjadi 3 bagian utama, yaitu :

a. **Bagian Awal**, terdiri dari :

- **Halaman Judul**

Halaman judul terdiri dari dua bagian yaitu sampul depan (*cover depan*) dan sampul dalam, berisikan Judul Kerja Praktek, Tulisan “LAPORAN KERJA PRAKTEK”, Nama/NIM, Lambang STMIK Mikroskil Medan, Nama Jurusan, Nama Perguruan Tinggi, Kota dan Tahun Penulisan (Lihat Lampiran KP3 dan KP4).

- **Halaman Pengesahan**

Persetujuan dilakukan oleh Dosen Pembimbing, dan Ketua Program Studi (Lihat Lampiran KP5 dan KP6).

- **Abstrak**

Pada bagian abstrak dituliskan secara ringkas, apa yang dikerjakan pada Kerja Praktek. Abstrak terdiri dari 150-200 kata, maksimal satu halaman dan diketik dengan menggunakan satu setengah spasi. Abstrak memuat : apa yang dikerjakan, hasil yang dicapai, metodologi yang digunakan. Jika menyangkut program, dituliskan *platform* dan *development tool* yang dipakai pada pengembangan dan kesimpulan secara ringkas (Lihat Lampiran KP7).

- **Kata Pengantar**

Kata Pengantar biasanya memuat rasa terima kasih yang disampaikan penulis kepada pihak-pihak tertentu yang mendukung terlaksananya Kerja Praktek tersebut. Tulisan rasa terima kasih dengan menyebutkan nama-nama dan dengan kalimat yang cukup formal, kepada siapa saja yang ada

hubungannya dengan pelaksanaan Kerja Praktek ini. Urutan penulisan berdasarkan kontribusi secara ilmiah, bukan berdasarkan jabatan atau relasi (dimulai dari pembimbing dan penguji). Sedangkan ucapan terima kasih untuk orang tua dituliskan pada paragraph yang khusus (Lihat Lampiran KP8).

- **Daftar Isi**

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi dan sistematika penulisan Kerja Praktek. Adapun urutannya terdiri dari bab, sub bab serta seluruh lampiran yang ada dengan nomor halaman masing-masing (Lihat Lampiran KP9).

- **Daftar Tabel / Daftar Gambar**

Semua tabel / gambar yang terdapat dalam uraian dan tidak merupakan lampiran dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul tabel / gambar dan nomor halaman tempat tabel / gambar tercantum. Daftar tabel / gambar dibuat apabila jumlah tabel/gambarnya lebih dari empat. Untuk penulisan keterangan pada tabel diletakkan pada bagian atas tabel dan sumber pengambilan gambar tersebut diletakkan dibawah tabel. Sedangkan untuk penulisan keterangan gambar diletakkan dibawah gambar bersama dengan sumber pengambilan gambar tersebut. Untuk penomoran gambar / tabel dibuat dengan bentuk nomor bab dan nomor urut gambar / tabel (Lihat Lampiran KP10 dan KP11).

- **Daftar Lampiran**

Semua point-point penting dalam lampiran dibuatkan daftarnya sesuai urutannya

b. **Bagian Isi**, terdiri dari :

- Pendahuluan (BAB I)
- Karangan yang sebenarnya, biasanya di bagi dalam beberapa BAB yaitu : (BAB II, BAB III, BAB IV, dan BAB V). Pada awal bab sebaiknya diberi alinea pembuka atau penghubung antara satu BAB dengan BAB sebelumnya.

c. **Bagian Akhir**, terdiri dari :

- **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka harus merupakan bahan referensi yang digunakan didalam penyusunan Kerja Praktek, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan referensi (Lihat Lampiran KP10).

Mengutip hasil kerja orang lain tetapi tidak menuliskannya dalam daftar pustaka merupakan perbuatan yang tidak etis dan dapat dituntut ke pengadilan.

Bentuk penulisan Daftar pustaka adalah sebagai berikut :

- 1. Sumber dari Buku**

Nama pengarang (dibalik/nama belakang dan nama depan), tahun buku, judul buku (cetak miring), kota penerbit, nama penerbit.

- 2. Sumber dari Majalah/Koran**

Nama penulis (dibalik/nama belakang dan nama depan), tahun majalah, judul artikel (cetak miring), tanggal terbit, edisi/volume, kota penerbit dan nama penerbit.

- 3. Sumber dari Website**

Nama website, alamat / link dari website, dan tanggal kapan diakses.

- **Lampiran - lampiran**

Lampiran berisi lampiran-lampiran yang relevan dengan kajian permasalahan Kerja Praktek. Bisa berupa Tabel pendukung, pembuktian rumus matematika dan lain-lain.

2. TATA CARA PENGETIKAN

Selain hal-hal tersebut di atas, perlu diperhatikan syarat - syarat sebagai berikut :

- a. **Kertas HVS**

Kertas HVS (yang sejenis) 70 gr/m², berwarna putih dan dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik).

- b. **Ukuran kertas**

Ukuran kertas harus A4.

c. **Jenis Huruf**

Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan ukuran **12 Point**, huruf lain untuk teks yaitu jenis huruf persegi atau miring tidak diperkenankan dalam pengetikan laporan karya tulis ilmiah, kecuali untuk tujuan tertentu seperti penggunaan kutipan dan/atau penggunaan kata asing. Untuk penulisan listing program dapat digunakan huruf lain seperti **Courier New** dengan ukuran **10 Point**.

d. **Jarak Baris**

- Jarak baris antar baris ketikan (spasi) adalah 1 ½ spasi, kecuali untuk judul tabel dan gambar serta daftar pustaka yang lebih dari 1 baris, diketik dengan jarak 1 spasi.
- Untuk jarak baris antara sub dan kalimat dibawahnya digunakan 2 baris dengan 1 ½ spasi.
- Untuk jarak baris antara kalimat terakhir sub sebelumnya dan sub bab baru digunakan 2 baris dengan 1 ½ spasi.
- Ketentuan kedua dan ketiga juga berlaku untuk penentuan jarak baris pada sub sub bab berikutnya.

(Lihat Lampiran KP13)

e. **Batas Tepi**

Lebar ruang tepi (ruang kosong di sekeliling ruang ketik) diatur sebagai berikut :

- Tepi kiri : 4 cm
- Tepi kanan : 3 cm
- Tepi atas : 4 cm
- Tepi bawah : 3 cm

f. **Indensi (Jarak).**

Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama) bagi pengetikan Kerja Praktek adalah lima yang berarti bahwa huruf pertama dimulai pada ketikan yang keenam. Indensi berlaku untuk baris pertama pada alinea baru dalam teks (Lihat Lampiran KP13).

g. **Paragraph**

Pengetikan paragraph dibuat dengan bentuk lurus kebawah dibawah angka sub bab seperti contoh di bawah ini :

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Matematika sebagai salah satu ilmu pengetahuan telah dapat mengembangkan dan melahirkan berbagai teori dan rumus, yang saat ini banyak digunakan oleh para ahli untuk mengembangkan berbagai ilmu pengetahuan khususnya ilmu eksakta dan teknik.

h. Bilangan dan Satuan

Bilangan diketik dengan angka, namun bila bilangan tersebut berada pada awal kalimat harus dieja seperti : Lima orang responden. Satuan diungkapkan dengan singkatan yang resmi berlaku tanpa diiringi titik belakang, misalnya : m, gr, kg

i. Judul Bab

Judul bab harus ditulis dengan huruf besar dengan font **Times New Roman** ukuran **14 Point** dan berada simetris ditengah serta tanpa tanda baca titik (Lihat Lampiran KP13).

j. Font Huruf

Jenis huruf yang digunakan adalah :

- Untuk pengetikan bab dan sub bab digunakan **Times New Roman, Bold, 14 Point.**
- Untuk Judul Kerja Praktek digunakan **Times New Roman, Bold, 17 Point.**
- Untuk kalimat di bawah Judul digunakan **Times New Roman, Bold, 12 Point.**
- Untuk nama mahasiswa/i dan NIM digunakan **Times New Roman, Bold, 14 Point.**
- Untuk pengetikan isi laporan digunakan **Times New Roman, Regular, 12 Point.**
- Untuk istilah Bahasa Asing digunakan **Times New Roman, Italic, 12 Point.**

k. Penomoran

Untuk keseragaman dalam penomoran ditentukan pedoman yang baku sebagai berikut :

- **Nomor Halaman**
 1. **Bagian awal**, bagian awal karya tulis ilmiah, dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan

(abstrak) diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, seperti i, ii, iii, iv, dan seterusnya yang diketik tepat ditengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan paling bawah.

2. **Bagian Teks dan Bagian Akhir**, Bagian Teks dan Bagian Akhir, mulai Bab I Pendahuluan sampai dengan halaman terakhir diluar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka Arab seperti 1, 2, 3, 4, dan seterusnya, yang diketik pada tepi sebelah kanan atas dengan jarak 2 spasi diatas baris pertama lurus dengan batas **tepi sebelah kanan atas**. Khusus pada setiap halaman judul baru, nomor halaman ditempatkan di **tengah halaman bagian bawah**.

- **Nomor Bab dan Bagiannya**

Secara umum terdapat dua macam format dasar unrtuk penulisan nomor pada bab dan bagiannya yaitu **urutan angka huruf** dan pola **desimal**. Untuk penulisan karya tulis ilmiah biasa dapat menggunakan pola desimal.

1. **Bab**, Bab menggunakan nomor dengan angka Romawi besar seperti : I, II, III, dan seterusnya, yang dicantumkan simetris ditengah diatas judul bab yang bersangkutan dengan huruf tebal.
2. **Sub Bab**, Sub-sub bab menggunakan penomoran Arab seperti 1, 2, 3, dst. Untuk menyusun rangka karangan kedalam bab, bagian dari bab dan seterusnya, digunakan sistem angka dengan tambahan huruf.

(Lihat Lampiran KP13)

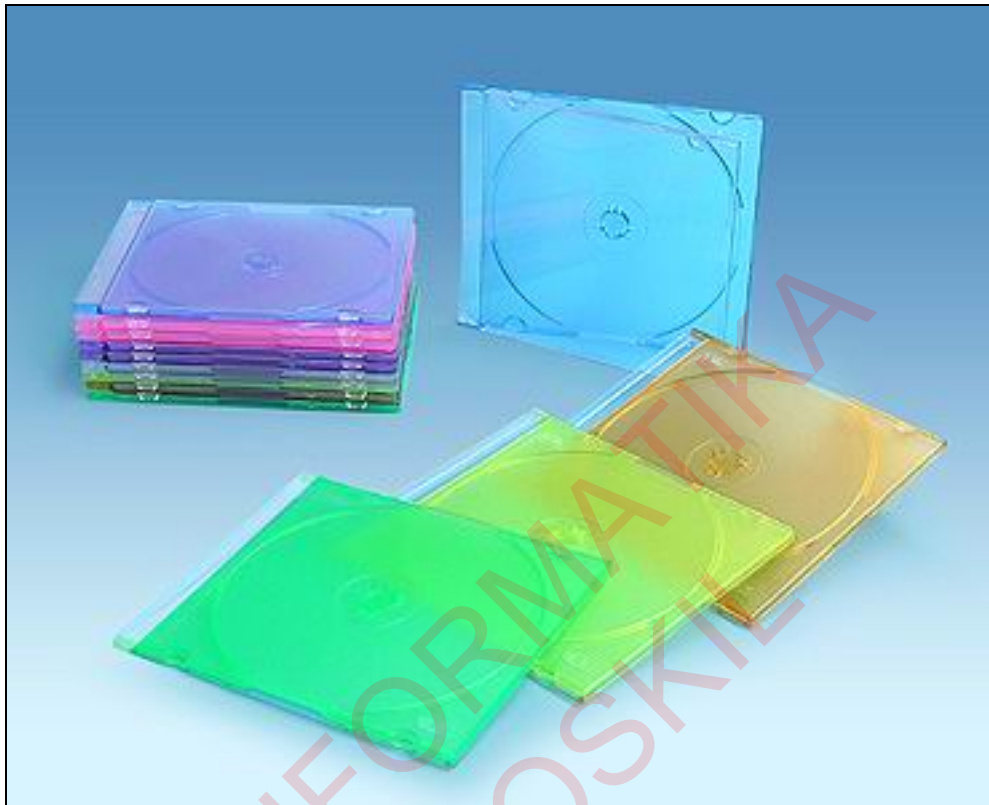
3. **FORMAT CD/DVD**

Penggandaan Laporan Kerja Praktek selain dalam bentuk buku, juga harus dilengkapi dengan CD/DVD. Adapun tata aturan dalam penggandaan Laporan Kerja Praktek dalam CD/DVD adalah sebagai berikut :

- a. **Jenis Kotak**

Jenis Kotak CD/DVD yang digunakan untuk menyimpan CD/DVD Kerja Praktek adalah jenis Kotak Plastik Tipis Bening

Transparan berukuran 14,2 cm x 12,5 cm dengan ketebalan 0,5 cm (warna bebas).



b. **Sampul**

Ukuran Sampul Kotak CD/DVD yang digunakan sebagai informasi judul Tugas Akhir adalah berukuran 12,5 cm x 12 cm. Untuk format penulisan Sampul Kotak CD/DVD diwajibkan sama untuk setiap mahasiswa/i (Lihat Lampiran TA24 dan TA25).

BAB V

PENJELASAN BAB – BAB DAN SUB – SUB BAB

LAPORAN KERJA PRAKTEK

1. BAB 1 : PENDAHULUAN

Pendahuluan untuk bedah paper / teknologi dan perancangan sistem terdiri dari :

- a. Latar Belakang
- b. Perumusan Masalah
- c. Tujuan dan Manfaat
- d. Pembatasan Masalah / Ruang Lingkup Pembahasan
- e. Metodologi Penelitian / Penulisan

Pendahuluan untuk pilihan Perusahaan terdiri dari :

- a. Latar Belakang
- b. Permasalahan
- c. Tujuan dan Manfaat
- d. Visi dan Misi Perusahaan
- e. Pembatasan Masalah / Ruang Lingkup Kerja Praktek
- f. Metodologi Penelitian / Penulisan

(Keterangan tentang komponen-komponen di Bab I (Pendahuluan) telah dijelaskan sebelumnya)

2. BAB II : LANDASAN TEORI

Landasan Teori berisi kerangka teori. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam landasan teori :

- a. Kerangka teori sebaiknya menggunakan acuan yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti dan acuan-acuan yang berupa hasil penelitian terdahulu (bisa disajikan di Bab II atau dibuat sub-bab tersendiri)
- b. Cara penulisan dari subbab ke subbab yang lain harus tetap mempunyai keterkaitan yang jelas dengan memperhatikan aturan penulisan pustaka. Susunan harus menunjukkan hirarki secara **BOTTOM-UP** yang jelas. Untuk mempermudah melengkapi materi

Landasan Teori, mulailah memikirkan ilmu-ilmu atau mata kuliah yang berkaitan dengan topik tersebut. Misalnya, apabila topik yang diangkat tentang sebuah metode. Pertama harus jelas ilmu yang berkaitan dengan topik tersebut. Mulailah dasar-dasar teori, seperti pengertian-pengertian dari istilah-istilah yang berkaitan dengan topik tersebut. Bila metode tersebut merupakan salah satu dari beberapa metode yang dapat digunakan untuk menyelesaikan suatu masalah yang sama, maka anda juga harus menunjukkan nama dari induk metode tersebut, kemudian tunjukkan metode-metode lainnya yang sama-sama dapat digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang sama. Metode-metode lain diluar dari metode yang diusulkan, perlu dilengkapi teorinya, tetapi lebih singkat, padat dan menyentuh ke kinerja metode tersebut. Khusus untuk metode yang anda angkat, perlu dilengkapi dengan teori yang lengkap. Tunjukkan Pengertian dan Tujuan dan contoh penerapan dari metode tersebut (sub-sub bab). Secara Umum, bagian terakhir dari Landasan Teori adalah berisi Metode yang dibahas yang meliputi pengantar tentang metode, sejarah metode jika ada, algoritma secara umum tentang metode dan elemen-elemen pendukung dari metode tersebut. pengertian dari metode Pada akhir dari landasan teori terlihat metode tersebut.

- c. Penulisan nama pengarang dalam Endnotes atau Footnotes yang bersumber dari kepustakaan tidak perlu mencantumkan gelar akademik.
- d. Untuk memperoleh hasil penelitian yang baik, studi pustaka harus memenuhi prinsip kemutakhiran dan keterkaitannya dengan permasalahan yang ada. Apabila menggunakan literatur dengan beberapa edisi, maka yang digunakan adalah buku dengan edisi terbaru, jika referensi tidak terbit lagi, referensi tersebut adalah terbitan terakhir. Dan bagi yang menggunakan Jurnal sebagai referensi pembatasan tahun terbitan tidak berlaku.
- e. Semakin banyak sumber bacaan, semakin baik, dengan jumlah minimal 5 (lima) sumber, baik dari teks book atau sumber lain misalnya jurnal, artikel dari majalah, Koran, internet dan lain-lain.
- f. Pedoman kerangka teori di atas berlaku untuk semua jenis karya ilmiah dan penelitian dimana Kerja Praktek salah satu di dalamnya.

- g. Dalam kerangka teori, peubah (variabel) dicantumkan sebatas yang diteliti dan dapat dikutip dari dua atau lebih karya tulis/bacaan.
- h. Teori bukan merupakan pendapat pribadi (kecuali pendapat tersebut sudah ditulis di BUKU)
- i. Suatu teori seperti definisi, teorema, gambar, tabel dan lain sebagainya yang secara jelas dikutip dari satu atau lebih sumber kutipan harus diberi tanda nomor urutan sesuai urutan pada daftar Pustaka dan diletakkan di belakang paragraph. Oleh karena setiap paragraph menunjukkan adanya penekanan yang berbeda, walaupun kutipan berasal dari sumber yang sama, tetapi harus tetap menuliskan nomor sumber kutipan di akhir paragraph. Apabila kutipan terdiri dari point-point tertentu, nomor sumber kutipan ditulis seperti contoh berikut :
 Pada prinsipnya, dapat dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu : [Nomor Urutan Sumber Kutipan]
 -
 -

3. BAB III

Adapun isi dari Bab III disesuaikan dengan Jenis Pilihan Kerja Praktek yang terdiri dari Bedah Paper / Teknologi, Perancangan Sistem dan Perusahaan. Untuk lebih jelas, perhatikan bagian berikut ini :

a. **Bedah Paper / Teknologi**

Bab III : Pembahasan

Penulis mengawali dengan kalimat-kalimat yang mengarah ke penjabaran secara global (menunjukkan konsep metodologi (tahapan) untuk penyelesaian masalah). Menjabarkan semua fitur yang ada pada teknologi yang dibahas dan teknologi yang akan dibandingkan.

b. **Perancangan Sistem**

Bab III : Spesifikasi Persyaratan dan Desain Sistem

Pada bab 3 ini awali dengan kalimat pembuka tentang apa anda lakukan (rancang) dan utarakan secara umum.

Tips : Anda sebaiknya bercermin pada salah satu model Pengembangan Software dalam Rekayasa Perangkat Lunak, seperti Waterfall, Spiral, Increment Model dan lain-lain.

Pada bab III ini, **Spesifikasi Persyaratan** mencakup Use Case Diagram, tabel fungsional, dan tabel non fungsional. Sedangkan pada **Desain Sistem** mencakup activity diagram.

c. **Perusahaan**

Bab III : Pembahasan

Untuk pilihan Perusahaan, bab III dibagi menjadi : **3.1. Gambaran Umum Perusahaan, 3.2. Sistem Jaringan Komputer di Perusahaan, 3.3. Sistem Aplikasi yang Digunakan Perusahaan.**

Sub bab **3.1.** Gambaran Umum Perusahaan, meliputi Sejarah Perusahaan, Struktur Organisasi Perusahaan (Lebih menonjolkan bagian/ departemen tempat mahasiswa Kerja Praktek) yang dilengkapi fungsi dan tanggung jawab dari setiap komponen organisasi, dan Foto Dokumentasi Perusahaan.

Sub bab **3.2.** Sistem Jaringan Komputer di Perusahaan, meliputi Sistem Jaringan Perusahaan dimana diuraikan sistem jaringan yang digunakan perusahaan saat ini, dan apa alasan mereka menerapkan sistem jaringan ditinjau spesifikasi dan topologi jaringan. Selain itu diuraikan juga Perangkat Keras yang Digunakan Perusahaan yang mendukung sistem jaringan yang digunakan. Lengkapi dengan gambar dan spesifikasi dari masing-masing komponen perangkat keras.

Sub bab **3.3.** Sistem Aplikasi yang Digunakan Perusahaan meliputi Software Pendukung mulai dari sistem operasi dan beberapa sistem paket yang digunakan, Sistem Informasi Perusahaan yang dapat terdiri dari Kegunaan Sistem Informasi dan Cara Kerja Sistem.

4. **BAB IV**

Adapun isi dari Bab IV disesuaikan dengan Jenis Pilihan Kerja Praktek yang terdiri dari Bedah Paper / Teknologi, Perancangan Sistem dan Perusahaan. Untuk lebih jelas, perhatikan bagian berikut ini.

a. **Bedah Paper / Teknologi**

Bab IV : Analisis Perbandingan

Pada Bab IV ini akan dipaparkan hasil perbandingan yang dilakukan terhadap teknologi-teknologi yang telah dibahas pada bab sebelumnya. Hasil perbandingan dapat dalam bentuk tabel.

b. Perancangan Sistem

Bab IV : Analisis Sistem

Awali dengan kalimat pengantar secara umum tentang isi Bab IV yang akan anda lengkapi berkaitan dengan topik anda bahas. Bab ini juga akan dijelaskan analisis sistem dengan memanfaatkan Sequence Diagram, Class Diagram, dan Package Diagram.

c. Perusahaan

Bab IV : Analisis Sistem Perusahaan

Bab IV dibagi menjadi **4.1. Analisis Sistem, 4.2. Kelemahan dan Kelebihan Sistem, 4.3. Kontribusi Ke Perusahaan.**

Point **4.1.** dibagi menjadi menjadi **4.1.1. Analisis Sistem Informasi, 4.1.2. Analisis Sistem Jaringan Komputer.** Point **4.1.1.** menguraikan proses kerja semua komponen dalam perusahaan (sesuai ruang lingkup yang dibahas).

Point **4.2.** Kelemahan dan Kelebihan Sistem, dibagi menjadi **4.2.1. Kelemahan Sistem, 4.2.2. Kelebihan Sistem, 4.2.3. Usulan Perbaikan.** Kelemahan, Kelebihan dan Usulan perbaikan harus ditinjau dari Sistem Informasi dan Sistem Jaringan

5. BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

- a. **Kesimpulan :** Kesimpulan menjelaskan butir-butir temuan (hasil penelitian dan bahasan) yang disajikan secara singkat dan jelas. Pada kesimpulan ini tentu anda meninjau kembali tentang tujuan dan manfaat serta tujuan yang anda utarakan pada Bab I. Berkaitankah atau Tidak? Seharusnya harus jelas ketercapaian tujuan yang anda sebutkan.
- b. **Saran :** Saran-saran merupakan himbauan kepada instansi terkait maupun peneliti berikutnya yang berdasarkan pada hasil temuan. Saran sebaiknya selaras dengan topik penelitian

6. LAMPIRAN

a. Bedah Paper / Teknologi dan Perancangan Sistem

Memuat hal-hal atau informasi yang mendukung bab-bab sebelumnya, misalnya: Data, Gambar, Tabel (misalnya olahan

komputer, diskripsi, hasil uji validitas dan reliabilitas) dan sebagainya.

b. Perusahaan

Memuat hal-hal atau informasi yang mendukung bab-bab sebelumnya, misalnya: Data, Gambar, Tabel (misalnya olahan komputer, diskripsi, hasil uji validitas dan reliabilitas) dan sebagainya, Denah Perusahaan, Gambar Sistem Jaringan Perusahaan, Lokasi Perusahaan.

TEKNIK INFORMATIKA
STMIK MIKROSKIL

LAMPIRAN KP1 : Format Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

**JADWAL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA STMIK MIKROSKIL MEDAN, TAHUN ____**

Nim : .111.
 Nama : _____
 Telepon/Email : _____ / _____
 Jenis Kerja Praktek : _____
 Judul Kerja Praktek : _____

No.	Kegiatan	Bulan-Tahun-Minggu																
		Jan-06				Peb-06				Mar-06				Apr-06			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penulisan Proposal																	
2	Studi Kepustakaan																	
3	Kajian Teoritis																	
4	Kajian Algoritma																	
5	Perancangan (Desain)																	
6	Implementasi Program																	
7	Pengujian Sistem																	
8	Penulisan Laporan																	

Disetujui : Pembimbing	Diketahui : Ketua Program Studi Teknik Informatika Ng Poi Wong, S.Kom, MTI	Medan, Mahasiswa,
---------------------------	---	----------------------

Catatan :

- Dikumpulkan Ke-Program studi Paling Lambat 3 Hari Setelah Judul Proposal Disetujui
- Komponen Kegiatan Bisa Berubah Sesuai Pembicaraan Dengan Pembimbing
- Masa Berlaku Jadwal Maksimal 4 (Empat) Bulan
- Dibuat Rangkap 3 Asli (Pembimbing, Program Studi, Mahasiswa)

LAMPIRAN KP2 : Format Surat Permohonan Kerja Praktek

SURAT PERMOHONAN KERJA PRAKTEK

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK – Mikroskil
di Medan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM :
Nama :
E – Mail :
Telp. Rumah :
HP :

Mengajukan usulan Kerja Praktek dengan topik dan judul sebagai berikut :

Topik : Bedah Paper / Perancangan Sistem / Perusahaan *)

Judul :

Demikianlah surat permohonan ini saya perbuat dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Disetujui Oleh,
Ketua Program Studi
Teknik Informatika

Medan, _____
Hormat Saya,

(**Ng Poi Wong, S.Kom, MTI**)

(_____)

*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN KP3 : Format Sampul Laporan Kerja Praktek (Perorangan)

JUDUL KERJA PRAKTEK → Times New Roman,
Bold, 17

Diisi salah
satu dari :
Bedah Paper /
Perancangan
Sistem /
Perusahaan

← **TOPIK**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

} Times New
Roman, Bold, 14

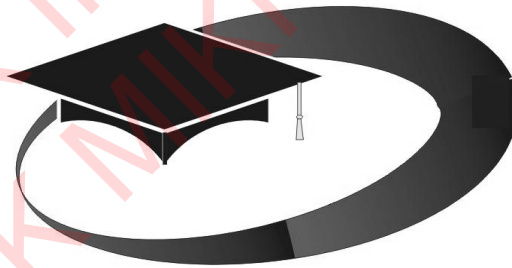
Oleh :

→ Times New Roman,
Bold, 12

NAMA MAHASISWA

NIM. _____

} Times New
Roman, Bold, 14



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) MIKROSKIL
MEDAN
200__

} Times
New
Roman,
Bold, 12

LAMPIRAN KP4 : Format Sampul Laporan Kerja Praktek (Kelompok)

JUDUL KERJA PRAKTEK → Times New Roman,
Bold, 17

Diisi salah
satu dari :
Bedah Paper /
Perancangan
Sistem /
Perusahaan

← **TOPIK**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

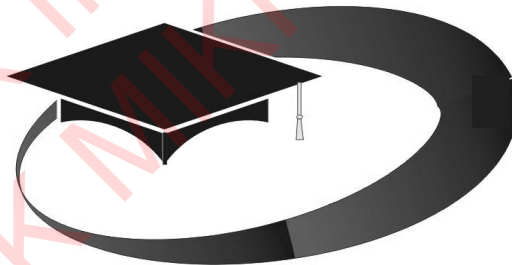
} Times New
Roman, Bold, 12

Oleh : → Times New Roman,
Bold, 12

NAMA MAHASISWA
NIM. _____

NAMA MAHASISWA
NIM. _____

} Times New
Roman, Bold,
14



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) MIKROSKIL
MEDAN
200__

} Times
New
Roman,
Bold, 12

LAMPIRAN KP5 :

Format Lembaran Pengesahan Laporan Kerja Praktek (Perorangan)

LEMBARAN PENGESAHAN → Times New Roman,
Bold, 14

JUDUL KERJA PRAKTEK → Times New Roman,
Bold, 17

Diisi salah
satu dari :
Bedah Paper /
Perancangan
Sistem /
Perusahaan

← **TOPIK**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**Diajukan untuk melengkapi Persyaratan Kurikulum pada
Program Studi Teknik Informatika Strata Satu**

Times New
Roman, Bold,
12

Oleh :

NAMA MAHASISWA

NIM. _____

Times New
Roman, Bold, 14

Disetujui pada Tanggal : _____

Oleh :

Dosen Pembimbing,

(_____)

Times New
Roman, Bold, 12

Diketahui dan Disahkan Oleh :

**Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK Mikroskil Medan**

(Ng Poi Wong, S.Kom, MTI)

LAMPIRAN KP6 :
Format Lembaran Pengesahan Laporan Kerja Praktek (Kelompok)

LEMBARAN PENGESAHAN → Times New Roman,
Bold, 14

JUDUL KERJA PRAKTEK → Times New Roman,
Bold, 17

Diisi salah
satu dari :
Bedah Paper /
Perancangan
Sistem /
Perusahaan

← **TOPIK**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**Diajukan untuk melengkapi Persyaratan Kurikulum pada
Program Studi Teknik Informatika Strata Satu**

Oleh :

NAMA MAHASISWA
NIM. _____

NAMA MAHASISWA
NIM. _____

Disetujui pada Tanggal : _____

Oleh :

Dosen Pembimbing,

(_____)

Diketahui dan Disahkan Oleh :

**Ketua Program Studi Teknik Informatika
STMIK Mikroskil Medan**

(Ng Poi Wong, S.Kom, MTI)

Times New
Roman, Bold,
12

Times New
Roman, Bold,
14

Times New
Roman, Bold, 12

LAMPIRAN KP7 : Format Abstrak Kerja Praktek

ABSTRAK → Times New Roman,
Bold, 14

} 2 Baris dengan 1 ½ spasi

Paragraf 1

.....

.....

Paragraf 2

.....

.....

Paragraf 3

.....

.....

↓
5 Ketikan / Spasi

} Times New Roman,
Regular, 12,
Spasi 1

TEKNIK INFORMATIKA
STMIK MIKROSKILL

LAMPIRAN KP8 : Format Kata Pengantar Kerja Praktek

5 Ketikan / Spasi

KATA PENGANTAR → Times New Roman, Bold, 14

2 Baris dengan 1 ½ spasi

Berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa, penulis bisa menyelesaikan Kerja Praktek yang berjudul, _____, sesuai dengan yang direncanakan. Untuk itu puji syukur penulis panjatkan kepada-Nya. Selanjutnya menyampaikan terima kasih kepada :

1. _____, selaku Pembimbing yang telah membimbing penulis selama mengerjakan Kerja Praktek ini.
2. _____, selaku Ketua STMIK Mikroskil Medan.
3. Bapak Ng Poi Wong, S.Kom, MTI, selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika STMIK Mikroskil Medan.
4. Bapak dan Ibu Dosen yang telah mendidik dan membimbing penulis dalam mengerjakan Kerja Praktek ini.
5.
6.
7.
8. Semua yang telah membantu penulis untuk terselesaikannya Kerja Praktek ini.

Ucapan terima kasih kepada orang tua, saudara, atau pihak-pihak tertentu yang telah membantu / mendukung anda.

Times New Roman, Regular, 12, Spasi 1½

Kerja Praktek ini dibuat guna melengkapi persyaratan kurikulum pada Program Studi Teknik Informatika Strata Satu, STMIK Mikroskil Medan. Semoga hasil dari Kerja Praktek ini ada manfaatnya bagi pihak yang berkepentingan.

Medan, _____
Penulis

LAMPIRAN KP9 : Format Daftar Isi Kerja Praktek

DAFTAR ISI → Times New Roman,
Bold, 14

} 2 Baris dengan 1 ½ spasi

	Halaman
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR	xx
DAFTAR ISI	xx
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR TABEL	xx
BAB I. PENDAHULUAN	xx
1.1. Latar Belakang	xx
1.2.	
BAB II. LANDASAN TEORI	xx
2.1.	
Dan seterusnya sampai dengan Kesimpulan dan Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
Lampiran A	
Keterangan Lampiran A	
Lampiran B	
.....	
Lampiran C	
.....	

5 Ketikan / Spasi

Penulisan nomor halaman untuk KATA PENGANTAR, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, dan DAFTAR TABEL ditulis dengan angka Romawi kecil.

Penulisan nomor halaman untuk BAB I s/d V ditulis dengan angka Arab.

Times New Roman, 12, Spasi 1½

Nomor halaman (romawi kecil)

LAMPIRAN KP10 : Format Daftar Gambar Kerja Praktek

DAFTAR GAMBAR → Times New Roman,
Bold, 14

} 2 Baris dengan 1 ½ spasi

	Halaman
Gambar 1.1. Keterangan gambar 1.1	xx
Gambar 1.2. Keterangan gambar 1.2	xx
Gambar 2.1. Keterangan gambar 2.1	xx
Gambar 2.2. Keterangan gambar 2.2	xx
.....	
.....	
.....	

} Times
New
Roman,
12,
Spasi 1½

TEKNIK INFORMATIKA
STMIK MIKROSKIL

LAMPIRAN KP11 : Format Daftar Tabel Kerja Praktek

DAFTAR TABEL

→ Times New Roman,
Bold, 14

} 2 Baris dengan 1 ½ spasi

	Halaman
Tabel 1.1. Keterangan tabel 1.1	xx
Tabel 1.2. Keterangan tabel 1.2	xx
Tabel 2.1. Keterangan tabel 2.1	xx
Tabel 2.2. Keterangan tabel 2.2	xx
.....	
.....	
.....	

} Times
New
Roman,
12,
Spasi 1½

TEKNIK INFORMATIKA
STMIK MIKROSKIL

LAMPIRAN KP12 : Format Daftar Pustaka Kerja Praktek

DAFTAR PUSTAKA

→ Times New Roman,
Bold, 14

} 2 Baris dengan 1 ½ spasi

Davis, F.D. 1989, 'Perceived Usefulness, Perceived Ease-of-Use, and User Acceptance of Information Technology', *MIS Quarterly*, 13 (3), 319-338.

Manning, R.D. et al. 2003, 'Distance Learning : Step by Step', *Journal of Information Technology Education* [Online], vol. 2, pp. 115-130, Available: <http://www.jite.org/documents/Vol2/v2p115-130-96.pdf> [10 Mei 2007].

Wikipedia, *The Free Encyclopedia* [Online], Available: <http://en.wikipedia.org> [11 Mei 2007].

} Times
New
Roman,
Regular,
12,
Spasi 1

→ 5 Ketikan / Spasi

TEKNIK INFORMATIKA
STMIK MIKROSKIL

BAB II
LANDASAN TEORI

} Times New Roman,
Bold, 14, Spasi 1 ½

} 2 Baris dengan 1 ½ spasi

Paragraf pembuka Bab II

} 2 Baris dengan 1 ½ spasi

2.1. STRUKTUR DATA

→ Times New Roman,
Bold, 14

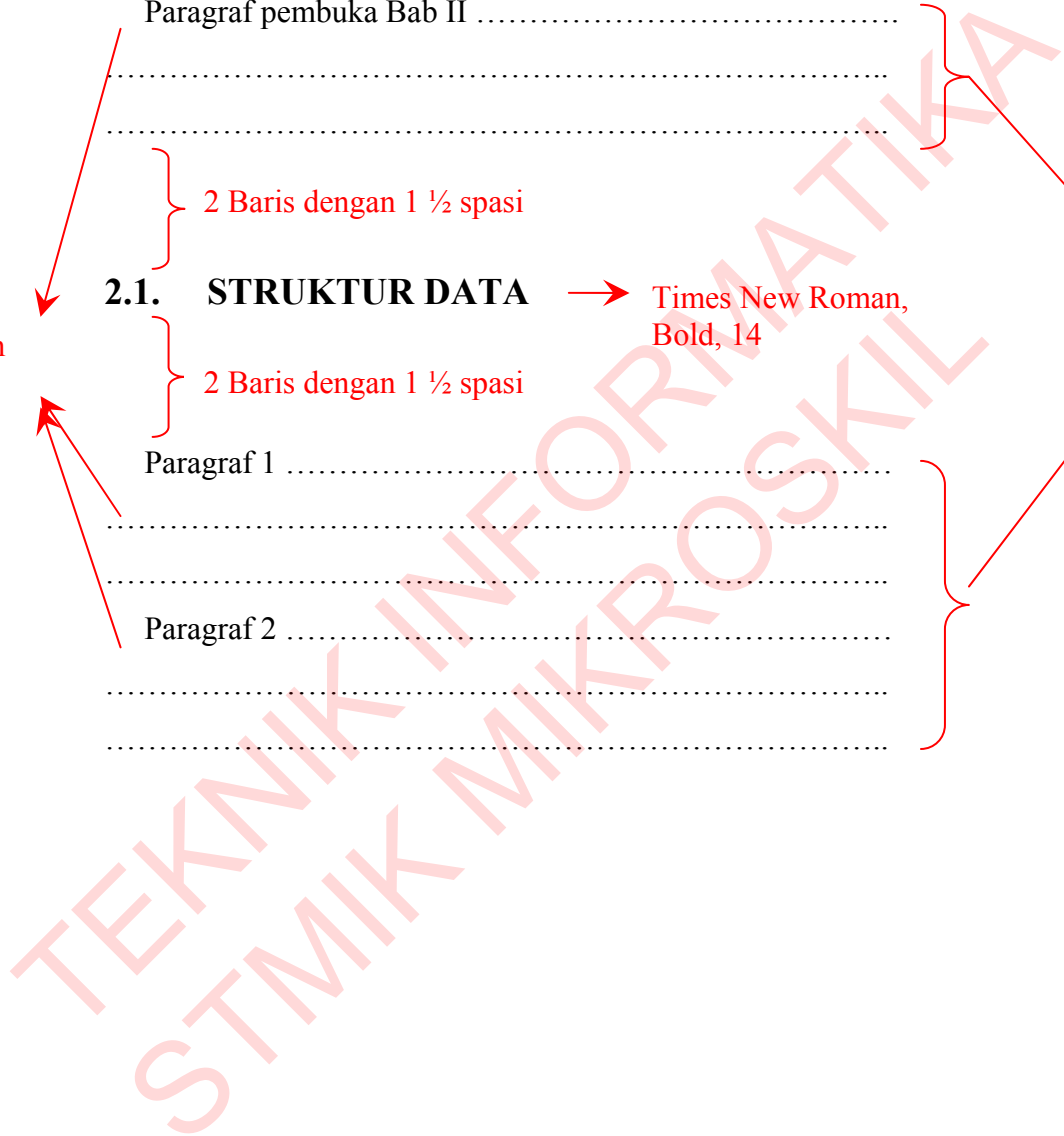
} 2 Baris dengan 1 ½ spasi

Paragraf 1

Paragraf 2

} Times
New
Roman,
Regular,
12,
Spasi 1½

5 Ketikan
/ Spasi



LEMBARAN TANDA BUKTI PENYERAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

NIM : _____

Nama : _____

Judul Kerja Praktek : _____

Topik : Bedah Paper / Perancangan Sistem / Perusahaan *)

No.	Pihak	Nama Penerima	Bentuk (Buku/CD)	Tanggal Penyerahan	Tanda Tangan
1	Dosen Pembimbing				
2	Program Studi Teknik Informatika				
3	Perpustakaan				
4	Perusahaan **)				

Catatan :
Lembaran Tanda Bukti ini wajib diserahkan ke Program Studi, jika telah lengkap ditandatangani.

*) Pilih salah satu

**) Khusus untuk Topik Perusahaan


LAMPIRAN TA24 : Format Sampul CD Tugas Akhir (Individu)

Gunting disini ✂

JUDUL KERJA PRAKTEK → ①

KERJA PRAKTEK } → ②
Oleh : }

NAMA MAHASISWA } → ③
NIM. __.111.____ }



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) MIKROSKIL
MEDAN
201__ } → ④

Keterangan :

1. Times New Roman, Bold, 12
2. Times New Roman, Bold, 10
3. Times New Roman, Bold, 12
4. Times New Roman, Bold, 10


LAMPIRAN TA25 : Format Sampul CD Tugas Akhir (Kelompok)

Gunting disini ✂

JUDUL KERJA PRAKTEK → ①

KERJA PRAKTEK } → ②
Oleh :

NAMA MAHASISWA NAMA MAHASISWA } → ③
NIM. __.111.____ NIM. __.111.____



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) MIKROSKIL
MEDAN
201__** } → ④

Keterangan :

1. Times New Roman, Bold, 12
2. Times New Roman, Bold, 10
3. Times New Roman, Bold, 12
4. Times New Roman, Bold, 10