

# Panduan Tugas Akhir

# 2007

Panduan ini disusun sebagai gambaran bagi mahasiswa Jurusan/Program Studi Sistem Informasi (SI) STMIK - Mikroskil dalam penyusunan Tugas Akhir. Panduan ini berisi tahapan-tahapan penyusunan Tugas Akhir, format/outline penulisan Tugas Akhir, dan bentuk Tugas Akhir.



STMIK - MIKROSKIL

DIGUNAKAN UNTUK KALANGAN SENDIRI

## KATA PENGANTAR

Panduan ini disusun sebagai gambaran bagi mahasiswa dalam penyusunan Tugas Akhir. Panduan ini berisi tahapan-tahapan penyusunan Tugas Akhir, format penulisan dan bentuk Tugas Akhir.

Disarankan agar para mahasiswa penyusun Laporan Tugas Akhir selalu membaca kembali petunjuk ini sebelum yakin melangkah pada tahapan lebih lanjut sampai menyelesaikan Tugas Akhir dengan sukses.

Selamat menyusun Tugas Akhir jika anda memiliki permasalahan hubungi pihak jurusan, kami siap melayani anda.

Medan, Maret 2007

Jurusan Sistem Informasi  
STMIK - MIKROSKIL

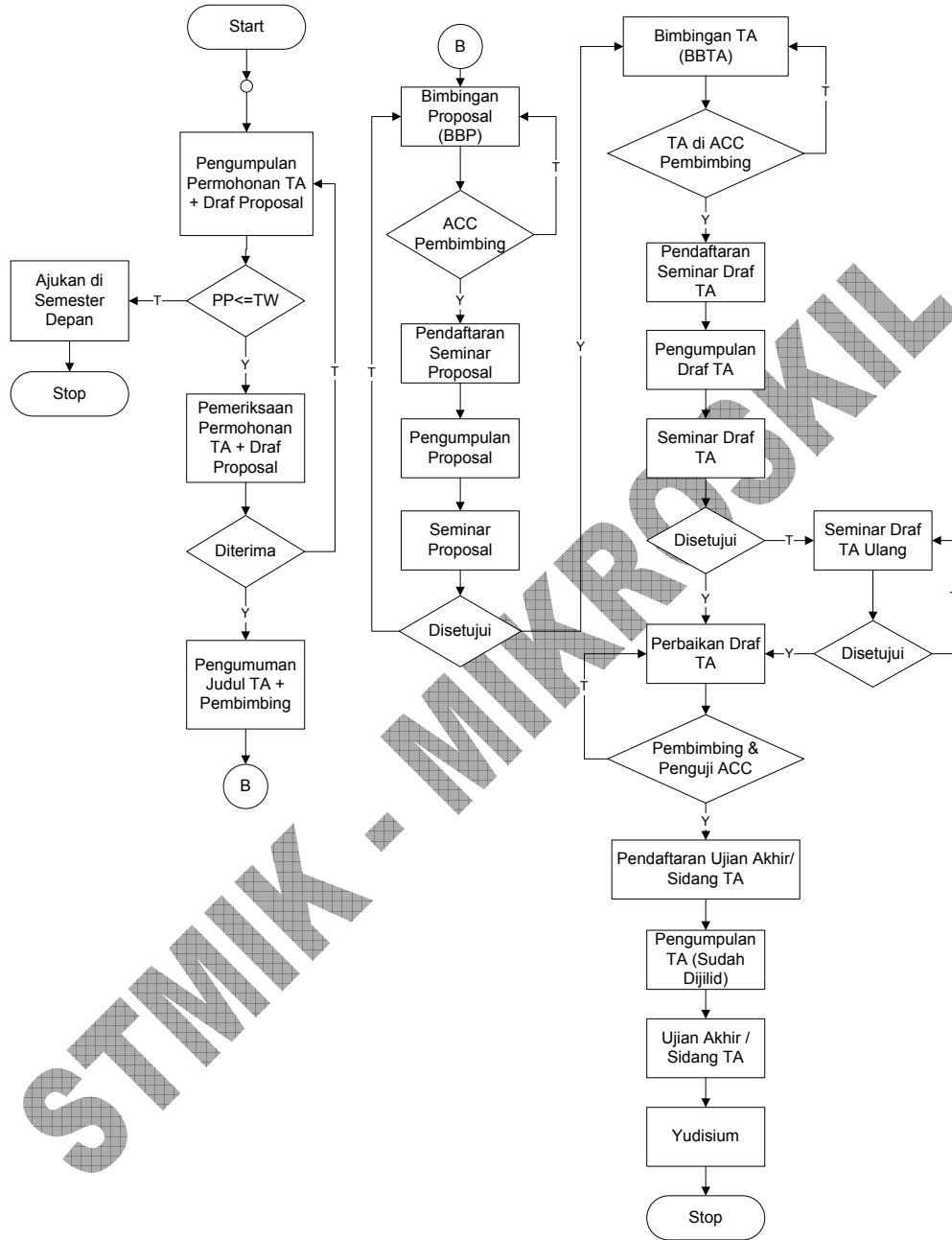
STMIK - MIKROSKIL

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI .....	2
1. DIAGRAM ALIR TUGAS AKHIR .....	3
2. PERSYARATAN TUGAS AKHIR .....	4
3. PENGAJUAN USULAN TUGAS AKHIR (TA) .....	4
4. SEMINAR DAN UJIAN AKHIR .....	4
5. FORMAT PENULISAN .....	5
6. FORMAT PENULISAN PROPOSAL .....	7
7. ATURAN PENULISAN DAN JILID .....	7
8. BENTUK TUGAS AKHIR .....	8

STMIK - MIKROSKILL

# 1. Diagram Alir Tugas Akhir



**Keterangan:**

- PP = Pengumpulan Permohonan
- TW = Tenggat Waktu
- BBP = Bimbingan Proposal
- BBTA = Bimbingan Tugas Akhir

## 2. Persyaratan Tugas Akhir

Mahasiswa berhak mengambil Tugas Akhir jika telah memenuhi prasyarat sebagai berikut :

- Telah menempuh dan lulus sekurang-kurangnya 130 SKS sampai dengan semester 7
- Tidak terdapat nilai E
- Indeks prestasi  $\geq 2.0$
- Nilai D tidak lebih dari 2 Matakuliah, max 5 SKS (bukan matakuliah inti)
- Telah membayar uang kuliah cicilan terakhir

## 3. Pengajuan Usulan Tugas Akhir (TA)

### a. Pengumpulan Usulan Judul/Topik TA

- Mahasiswa dapat mengajukan lebih dari 1 rencana Judul/Topik TA dan mengisi Form Permohonan TA yang dapat diambil di Jurusan dan melengkapinya dengan Draf Proposal
- Isi Draf Proposal (2 s/d 3 Lembar), yang berisi:
  - a. Latar Belakang Pemilihan Judul
  - b. Ruang Lingkup Permasalahan yang akan dibahas
  - c. Referensi sementara yang akan digunakan dalam Penulisan TA
- Form Permohonan TA di lengkapi dengan Fotocopy KHS (Semester 1 s/d 7) atau Transkrip Nilai Sementara dan KRS (Semester 8)
- Form Permohonan dan Draf Proposal serta syarat lainnya dikumpulkan pada Ketua Jurusan
- Pengumpulan Form Permohonan, Draf Proposal dan Syarat lainnya tidak boleh melebihi dari tenggat waktu yang telah ditentukan.
- Judul TA akan diseleksi oleh Jurusan berdasarkan kelayakan dari judul tersebut sebagai Tugas Akhir
- Pengumuman Judul TA yang disetujui/diterima akan diumumkan oleh Jurusan paling lambat 1 minggu setelah tenggat pengumpulan.

### b. Pengumuman Judul TA

Pengumuman Judul TA terdiri dari 2 bagian yaitu :

- Pengumuman Judul TA yang diterima beserta Pembimbingnya, Pembimbing I dan II.
- Pengumuman Judul TA yang tidak diterima dan harus diperbaiki dalam tenggat waktu 5 hari setelah pengumuman. Dan harus dikumpulkan kembali ke Jurusan.
- Pengumuman Judul TA yang sudah diperbaiki dan diterima/disetujui jurusan akan diumumkan Jurusan paling lambat 1 minggu setelah tenggat pengumpulan perbaikan.

## 4. Seminar dan Ujian Akhir

Seminar TA dibagi atas 2 yaitu:

- Seminar Proposal;
  - o Mahasiswa berhak mengajukan permohonan Seminar Proposal jika Proposal TA sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing (I & II).
  - o Mahasiswa wajib menyerahkan Proposal yang sudah di ACC Pembimbing (I & II) dan sudah diperbanyak sebanyak 4 rangkap
  - o Jurusan akan mengumumkan secara berkala jadwal pelaksanaan Seminar Proposal TA.

- Proposal TA yang ditolak dalam seminar, diperbaiki oleh Mahasiswa paling lambat 1 minggu setelah seminar diadakan dan dikumpulkan kembali ke Jurusan.
- Jurusan akan mengikut sertakan kembali Proposal TA yang telah diperbaiki paa jadwal berikutnya
- Seminar Hasil/Draf Tugas Akhir;
  - Mahasiswa berhak mengajukan permohonan Seminar Hasil jika TA sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing (I & II). TA yang layak di Seminar Hasilkan apabila TA sudah dikerjakan sampai 80% pengerjaan
  - Mahasiswa wajib menyerahkan Draf TA yang sudah di ACC Pembimbing (I & II) dan sudah diperbanyak sebanyak 4 rangkap ke Jurusan, masing-masingnya nanti akan didistribusikan pada 2 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji
  - Jurusan akan membuat jadwal pelaksanaan Seminar Draf TA.
  - Draf TA yang dinyatakan diterima, setelah melakukan perbaikan seperlunya, harus mendapatkan persetujuan dari dosen penguji (I & II) untuk dapat dijilid.
  - Sedangkan Draf TA yang dinyatakan tidak diterima, diwajibkan untuk diperbaiki serta mengikuti seminar ulang dengan terlebih dahulu mendaftar ulang.

#### Ujian Akhir :

- Mahasiswa berhak mengajukan permohonan Ujian Akhir apabila TA sudah diperbaiki dan sudah di ACC Dosen Pembimbing (I & II) dan Dosen Penguji (I & II), dan dibuktikan dengan tanda tangan keempatnya dalam lembaran persetujuan.
- Mahasiswa menyerahkan ke jurusan TA yang sudah diperbanyak 4 Rangkap dalam bentuk Jilid Lux (hard cover) dan masing-masingnya nanti akan didistribusikan kepada 2 Dosen Pembimbing dan 2 Dosen Penguji.
- Penyerahan TA untuk Jurusan dan Pustaka harus dalam bentuk CD dalam format PDF, masing-masing 1 CD
- Semua berkas TA harus digabung jadi satu dalam format PDF termasuk didalamnya lembar pengesahan, lembar pernyataan keaslian dan lampiran (d disesuaikan dengan format penulisan TA)
- Nilai TA akan diumumkan oleh Jurusan setelah Yudisium dilakukan (Yudisium dilakukan apabila semuanya mahasiswa yang mengambil TA sudah Ujian Akhir / Sidang)

#### 5. Format Penulisan

Format penulisan bisa dilihat pada :

- a. Untuk format penulisan Tugas Akhir dengan menggunakan Metodologi Terstruktur, dapat dilihat pada **Daftar Isi (Metodologi Terstruktur)**.
- b. Untuk format penulisan Tugas Akhir dengan menggunakan Metodologi Berorientasi Objek, dapat dilihat pada **Daftar Isi (Metodologi Berorientasi Objek)**.

*Tools* yang bisa digunakan adalah UML (Unified Modelling Language), berikut ini langkah-langkah dalam penggunaan UML:

- Buatlah daftar *business process* dari level tertinggi untuk mendefinisikan aktivitas dan proses yang mungkin muncul.
- Petakan *use case* untuk tiap *business process* untuk mendefinisikan dengan tepat fungsionalitas yang harus disediakan oleh sistem. Kemudian perhalus *use case diagram* dan lengkapi dengan *requirement*, *constraints* dan catatan-catatan lain.
- Buatlah *deployment diagram* secara kasar untuk mendefinisikan arsitektur fisik sistem.
- Definisikan *requirement* lain (non-fungsional, *security* dan sebagainya) yang juga harus disediakan oleh sistem.
- Berdasarkan *use case diagram*, mulailah membuat *activity diagram*.
- Definisikan objek-objek level atas (*package* atau *domain*) dan buatlah *sequence* dan/atau *collaboration diagram* untuk tiap alir pekerjaan. Jika sebuah *use case* memiliki kemungkinan alir normal dan error, buatlah satu diagram untuk masing-masing alir.
- Buatlah rancangan *user interface* model yang menyediakan antarmuka bagi pengguna untuk menjalankan skenario *use case*.
- Berdasarkan model-model yang sudah ada, buatlah *class diagram*. Setiap *package* atau *domain* dipecah menjadi hirarki *class* lengkap dengan atribut dan metodenya. Akan lebih baik jika untuk setiap *class* dibuat *unit test* untuk menguji fungsionalitas *class* dan interaksi dengan *class* lain.
- Setelah *class diagram* dibuat, kita dapat melihat kemungkinan pengelompokan *class* menjadi komponen-komponen. Karena itu buatlah *component diagram* pada tahap ini. Juga, definisikan tes integrasi untuk setiap komponen meyakinkan ia berinteraksi dengan baik.
- Perhalus *deployment diagram* yang sudah dibuat. Detilkan kemampuan dan *requirement* piranti lunak, sistem operasi, jaringan, dan sebagainya. Petakan komponen ke dalam node.
- Mulailah membangun sistem. Ada dua pendekatan yang dapat digunakan:
  - o Pendekatan *use case*, dengan meng- *assign* setiap *use case* kepada tim pengembang tertentu untuk mengembangkan *unit code* yang lengkap dengan tes.
  - o Pendekatan komponen, yaitu meng- *assign* setiap komponen kepada tim pengembang tertentu.

## 6. Format Penulisan Proposal

Proposal merupakan rencana penelitian Tugas Akhir yang telah disetujui oleh pembimbing I & II. Didalam proposal berisikan kelayakan dari proposal untuk dijadikan Tugas Akhir. Adapun isi dari Proposal adalah sebagai berikut:

- a) Judul
- b) Latar Belakang
- c) Rumusan Masalah
- d) Ruang Lingkup Pembahasan
- e) Tujuan dan Manfaat
- f) Metodologi Penelitian
- g) Tinjauan Pustaka
- h) Analisa dan Perancangan
- i) Daftar Pustaka
- j) Jadwal Pelaksanaan

## 7. Aturan Penulisan dan Jilid

### Page setup :

1. **Paper size** : A4

2. **Margins** :

- Left : 4 cm
- Right : 2,5 cm
- Top : 4 cm
- Bottom: 2,5 cm

### Page numbers :

1. **Type 1** : - Abstrak, Kata Pengantar,  
- Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran
2. **Type 2** : Kulit, Lembaran Pengesahan, Lembar Pernyataan, BAB I
3. **Type 3** : BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V, Daftar pustaka, Lampiran

**Note** : Sebelum membuat *Page number* berikan *Break section : next page*

	Type 1	Type 2	Type 3
Position	Bottom of page (footer)	Top of page (Header)	Top of page (Header)
Alignment	Center	Right	Right
Show number on first page	√	-	-
Number format	i,ii,iii...	1,2,3...	1,2,3...
Page numbering	Starts at : 1	Starts at : 1	Continue from previous section

### Line spacing :

1. **1 lines** : Abstrak, Daftar pustaka
2. **1,5 lines** : selain dari abstrak & daftar pustaka

**Spacing** [before / after] :

1. **12 / 3** : cover (SEKOLAH TINGGI... MEDAN)
2. **0 / 0** : selain dari cover (SEKOLAH TINGGI... MEDAN)

**Jilid** :

- Warna kulit Skripsi : Biru Muda
- Lux (hard cover)
- Tinta emas untuk cover dan lembaran pengesahan.
- 5 exp ( Pembimbing 1, Pembimbing 2, Penguji 1, Penguji 2, dan Perusahaan)
- 2 CD = Format PDF (Jurusan, Perpustakaan)

## 8. Bentuk Tugas Akhir

Bentuk Tugas Akhir ditentukan berdasarkan tahap-tahap dalam pengembangan sistem, mahasiswa diharapkan memilih salah satu pendekatan dalam pengembangan sistem. Pendekatan yang bisa digunakan adalah sebagai berikut:

- a. Pendekatan Terstruktur (Paradigma Konvensional)  
Fokus penelitian pada penggunaan metode, teknik dan *tools* dalam pengembangan sistem dengan pendekatan terstruktur.
- b. Pendekatan Berorientasi Objek (Paradigma Berorientasi Objek)  
Fokus penelitian pada penggunaan metode, teknik dan *tools* dalam pengembangan sistem dengan pendekatan berorientasi objek.

Secara umum Tugas Akhir terdiri atas; bagian awal, bagian isi dan bagian akhir

### A. Bagian Awal

Bagian awal tugas akhir terdiri atas:

- 1) Halaman Judul
- 2) Halaman Pernyataan Keaslian
- 3) Halaman Pengesahan Tugas Akhir (pengesahan oleh dosen pembimbing I & II)
- 4) Abstrak
- 5) Kata Pengantar
- 6) Daftar Isi
- 7) Daftar Gambar
- 8) Daftar Tabel
- 9) Daftar Lampiran

### B. Bagian Isi

Bagian isi tugas akhir terdiri atas:

- 1) Pendahuluan
- 2) Tinjauan Pustaka
- 3) Analisa dan Perancangan
- 4) Hasil dan Pembahasan
- 5) Kesimpulan dan Saran

**C. Bagian Akhir**

Bagian akhir tugas akhir terdiri atas:

- 1) Daftar Pustaka
- 2) Lampiran

STMIK - MIKROSKIL

## JUDUL TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

Times New Roman / 14 / Bold / Kapital

Judul maksimum 24 kata, ringkas dan mendiskripsikan apa yang dikerjakan, dan dapat menambahkan sub judul tentang Aplikasi Program yang digunakan.

**SKRIPSI**

Times New Roman / 12 / Bold / Kapital / Expanded

Oleh :

Times New Roman / 12

**NAMA PENULIS**

Times New Roman / 14 / Bold / Kapital

NIM. xxxxxxxxx

Times New Roman / 12



5 x 3 cm

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**MIKROSKIL  
MEDAN**

Times New Roman / 14 / Bold / Kapital / Spacing 12-3 (before-

Times New Roman / 12 / Bold / Kapital /

**20xx**

Times New Roman / 12 / Bold / Kapital

**LEMBARAN PENGESAHAN**

Times New Roman /  
12 / Bold / Kapital

**JUDUL TUGAS AKHIR (SKRIPSI)**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Guna  
Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu  
Program Studi .....  
Konsentrasi Bidang ..... (Jika ada)

Times New Roman /  
12

Oleh :

**NAMA PENULIS**

NIM. xxxxxxxxxx

Times New Roman / 12

Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing I,  
.....

Dosen Pembimbing II,  
.....

Medan, 20..  
Diketahui dan Disahkan Oleh :

Ketua Jurusan  
Sistem Informasi,  
.....

Puket I,  
.....

Section break = next page

**SURAT PERNYATAAN**  
**Perihal : Penulisan Tugas Akhir**

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa STMIK Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Bidang Minat :

Saya telah melaksanakan Penelitian dan Penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut :

Judul Tugas Akhir :

Tempat Penelitian :

Alamat Tpt Penelitian :

No. Telp. Tpt Penelt. :

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa **Penelitian Tugas Akhir dan Penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya)**. Bila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuat), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Jurusan Sistem Informasi STMIK Mikroskil Medan yakni **Pencabutan Ijazah yang telah saya terima dan Ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.**

Demikian Surat Pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 200...

Saya yang membuat pernyataan,

*Meterai*  
*Rp. 6000,-*

## **ABSTRAK**

Satu baris blank

Times New Roman / 14 /  
Bold / Kapital

Abstrak merupakan rangkuman dari isi tulisan dalam format yang sangat singkat. Sebagai panduan, bayangkan seorang pembaca yang ingin mengetahui isi dari tulisan yang ada pada tugas akhir. Dengan membaca abstrak diharapkan harus dapat mengetahui isi tulisan tugas akhir tersebut. Jika isinya cocok, maka dia dapat membaca lebih lanjut. Jika isinya tidak cocok, maka dia bisa mencari tulisan lain. Hal ini sangat bermanfaat untuk menghemat waktu dari para pembaca.

Abstrak hanya terdiri dari satu halaman saja. Di dalam abstrak berisi dua bagian yaitu bagian pertama berisi beberapa paragraf (maksimal 3 paragraf) tentang rangkuman dari isi tulisan. Sedangkan bagian kedua berisi kata kunci mengenai topik yang menjadi bahan penulisan tugas akhir.

Isi : Times  
New Roman  
/ 12

# KATA PENGANTAR

Times New Roman / 14 /  
Bold / Kapital

Satu baris blank

Ucapan syukur -----  
-----

(Mengapa Skripsi dilakukan)-----  
-----  
-----  
-----

Ucapan terima kasih -----

1. -----, selaku Pembimbing I -----
  2. -----, selaku Pembimbing II -----
  3. -----, selaku Ketua STMIK Mikroskil Medan -----  
-----
  4. -----, selaku Pembantu Ketua I STMIK Mikroskil Medan -----
  5. -----, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi -----  
-----
  6. Dosen -----
  7. Perusahaan --- (Jika ada)
  8. ---
  9. ---
- Kekurangan dan kelebihan -----  
-----

Isi : Times  
New Roman  
/ 12

Medan, bulan-tahun  
Penulis,

Nama Penulis

# DAFTAR ISI

Times New Roman / 14 /  
Bold / Kapital

(METODOLOGI TERSTRUKTUR)

Satu baris blank

Abstrak .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	
Daftar Gambar .....	
Daftar Tabel .....	
Daftar Lampiran .....	
Bab I. Pendahuluan .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	
1.3. Ruang Lingkup Pembahasan .....	
1.4. Tujuan dan Manfaat .....	
1.5. Metodologi Penelitian .....	
Bab II. Tinjauan Pustaka .....	
2.1. Analisa dan Perancangan Terstruktur .....	
2.2. ---- .....	
2.3. ---- Dst .....	
Bab III. Analisis dan Perancangan Sistem .....	
3.1. Analisis Kebutuhan Sistem Informasi .....	
3.1.1. Tinjauan Organisasi ( <i>Jika Penelitian di Perusahaan</i> ) .....	
3.1.2. Analisis Sistem Berjalan .....	
3.1.2.1. Analisis Proses ( <i>berisikan model logis proses dan spesifikasi proses sistem berjalan</i> ) .....	
3.1.2.2. Analisis Keluaran .....	
3.1.2.3. Analisis Masukan .....	
3.1.2.4. Analisis Data .....	
3.1.2.5. Analisis Terapan <i>Akuntansi (Khusus untuk Komputerisasi Akuntansi)</i> .....	
3.1.3. Identifikasi Kebutuhan .....	
3.2. Perancangan Sistem .....	
3.3.1. Rancangan Proses ( <i>berisikan model logis proses dan spesifikasi proses sistem usulan</i> ) .....	
3.3.2. Rancangan Keluaran .....	
3.3.3. Rancangan Masukan .....	
3.3.4. Kamus Data .....	
3.3.5. Rancangan Basis Data .....	
3.3.6. Rancangan Interface .....	
Bab IV. Hasil dan Pembahasan .....	
4.1. Hasil .....	
4.1.1. Menu .....	
4.1.2. Input Sistem .....	
4.1.3. Output Sistem .....	
4.1.4. Prosedure Kerja Sistem .....	
4.2.1. Pembahasan .....	

Isi : Times  
New Roman  
/ 12

Bab. V. Kesimpulan dan Saran .....  
    5.1. Kesimpulan .....  
    5.2. Saran .....  
Daftar Pustaka .....

**STMIK - MIKROSKIL**

Times New Roman / 14 /  
Bold / Kapital

## DAFTAR ISI

(METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK)

Satu baris blank

Abstrak .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	
Daftar Gambar .....	
Daftar Tabel .....	
Daftar Lampiran .....	
Bab I. Pendahuluan .....	1
1.1. Latar Belakang .....	
1.2. Rumusan Masalah .....	
1.3. Ruang Lingkup Pembahasan .....	
1.4. Tujuan dan Manfaat .....	
1.5. Metodologi Penelitian .....	
Bab II. Tinjauan Pustaka .....	
2.1. Analisa dan Perancangan Berorientasi Objek .....	
2.2. ---- .....	
2.3. ---- dst .....	
Bab III. Analisis dan Perancangan Sistem .....	
3.1. Analisis Kebutuhan Sistem Informasi .....	
3.1.1. Tinjauan Organisasi ( <i>Jika Penelitian di Perusahaan</i> ) .....	
3.1.2. Analisis Sistem Berjalan .....	
3.1.2.1. Analisis Proses ( <i>Menggunakan Activity Diagram</i> ) .....	
3.1.2.2. Analisis Keluaran .....	
3.1.2.3. Analisis Masukan .....	
3.1.2.4. Analisis Terapan Akuntansi ( <i>Khusus untuk Komputerisasi Akuntansi</i> ) .....	
3.1.3. Identifikasi Kebutuhan ( <i>Menggunakan Use Case Diagram serta dilengkapi dengan Deskripsi dari masing-masing Use Case</i> ) .....	
3.2. Perancangan Sistem .....	
3.2.1. Rancangan Basis Data .....	
3.2.2. Rancangan Masukan .....	
3.2.3. Rancangan Keluaran .....	
3.2.4. Activity Diagram ( <i>Sistem yang diusulkan</i> ) .....	
3.2.5. Collaboration Diagram .....	
3.2.6. Rancangan Interface .....	
3.2.7. Class Diagram .....	
3.2.8. Deployment Diagram .....	
Bab IV. Hasil dan Pembahasan .....	
4.1. Hasil .....	
4.1.1. Menu .....	
4.1.2. Input Sistem .....	
4.1.3. Output Sistem .....	
4.1.4. Prosedure Kerja Sistem .....	
4.2. Pembahasan .....	

Isi : Times  
New Roman  
/ 12

Bab. V. Kesimpulan dan Saran .....  
    5.1. Kesimpulan .....  
    5.2. Saran .....  
Daftar Pustaka .....  
Lampiran .....

**Catatan:**  
Kalimat Yang di Cetak Miring (*Italic*) adalah keterangan dari isi penulisan Tugas Akhir

STMIK - MIKROSKIP

## DAFTAR GAMBAR

Times New Roman / 14 /  
Bold / Kapital

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT. ---	12
Gambar 3.1. ----	

Isi : Times  
New Roman  
/ 12

STMIK - MIKROSKIL

## DAFTAR TABEL

Times New Roman / 14 /  
Bold / Kapital

Tabel 2.1. Tabel Daftar Barang yang dipasarkan. --- .....	16
Tabel 2.2. ----- .....	

Isi : Times  
New Roman  
/ 12

STMIK - MIKROSKIL

## DAFTAR LAMPIRAN

Times New Roman / 14 /  
Bold / Kapital

Lampiran-1. Data Penjualan per Tahun Selama 5 Tahun Terakhir .....	75
Lampiran-2. ----- .....	

Isi : Times  
New Roman  
/ 12

Section break = next page

STMIK - MIKROSKIN

# **BAB I.**

## **PENDAHULUAN**

**Untuk BAB :**  
Times New Roman / 14 / Bold  
/ Kapital / spasi 1

**Untuk sub-BAB :**  
Times New Roman / 12 / Bold  
/ spasi 1,5

### **1.1 Latar Belakang**

Berisi uraian tentang latar belakang diadakannya penelitian (pentingnya penelitian dilakukan) atau latar belakang timbulnya suatu masalah (gejala yang menimbulkan masalah).

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berisi pokok permasalahan sebenarnya. Masalah harus dapat diselesaikan, dan apabila masalah itu diselesaikan akan diperoleh suatu manfaat atau keuntungan.

### **1.3 Ruang Lingkup Pembahasan**

Pada bagian ini berisikan lingkup permasalahan yang dibahas serta penyelesaian masalah yang dilakukan.

### **1.4 Tujuan dan Manfaat**

Berisikan tentang tujuan mengadakan penelitian atau tujuan penyelesaian masalah. (Tujuan penelitian adalah merupakan hipotesa awal dan berisikan tentang kebutuhan organisasi, seperti : ada masalah yang harus diselesaikan, ada keinginan untuk memanfaatkan teknologi baru, ada kebutuhan baru yang ingin dipenuhi, dan lain-lain)

Dalam bagian ini juga berisikan tentang mengapa penelitian perlu dilakukan atau mengapa masalah itu perlu diselesaikan, apa manfaat yang dapat diperoleh bila masalah tersebut tidak ada atau sudah dipecahkan.

### **1.5. Metodologi Penelitian**

Berisikan bagaimana dan dengan cara apa pengumpulan data, analisis dan perancangan sistem dilakukan, hingga analisis kebutuhan sistem dan deskripsikan kebutuhan sistem informasi dalam bentuk rancangan yang terkait dalam pembuatan sistem usulan. Metode yang digunakan bisa juga mengacu pada metodologi pengembangan sistem yang telah ditetapkan (Contoh: SSADM, RUP, OOAD, dan

lainnya). Dan metode pengumpulan data yang digunakan dapat dipilih satu atau beberapa metode dari metode-metode berikut : (sesuai kebutuhan)

- a. Sampling dan Investigasi (*Investigation*)
- b. Studi Literatur (Studi Pustaka)
- c. Wawancara (*Interview*)
- d. Observasi (*Observation*)
- e. Kuisisioner (*Questioner*)
- f. *Prototyping*



Section break = next page

STMIK - MIKROSKIL

Untuk BAB :  
Times New Roman / 14 / Bold  
/ Kapital / spasi 1

## **BAB II** **TINJAUAN PUSTAKA**

Berisi tentang dukungan bahan referensi untuk digunakan sebagai metodologi dalam memecahkan permasalahan dalam penelitian, bahan pembanding sebagai tract-records ilmiah dalam membahas hasil penelitian serta untuk menarik kesimpulan sebagai kebenaran ilmiah atas menjawab premis dan argumen lain atas statemen yang dihasilkan sebagai produk penelitian. Sesuai dengan apa yang dilakukan dalam penelitian serta metode yang digunakan dalam pemecahan masalah, maka tinjauan pustaka berisi penjelasan tentang teori-teori yang dipakai dalam penulisan, meliputi: Teori-teori atau pembahasan tentang building block sistem informasi, Metode Pengembangan Sistem, teknik dan cara analisa dan perancangan terstruktur atau berorientasi objek, teori tentang DFD atau UML dan diagram-diagramnya, pembahasan tentang bahasa pemrograman yang digunakan dalam penyelesaian masalah, teori-teori tentang aplikasi/masalah yang dibahas sehingga mendukung dalam penulisan.

### **2.1 Analisa dan Perancangan**

### **2.2 Analisa dan Perancangan Berorientasi Objek** (*Khusus untuk metodologi Beroerientasi Objek*)

### **2.3 Metodologi Pengembangan Sistem**

### **2.4 ----- (dan pembahasan lain yang sesuai dengan topic yang akan dibahas)**

....

Section break = next page

Untuk BAB :  
Times New Roman / 14 / Bold  
/ Kapital / spasi 1

## **BAB III**

### **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

#### **3.1. Analisis Kebutuhan Sistem Informasi**

##### **3.1.1. Tinjauan Organisasi**

Penjelasan singkat tentang organisasi/perusahaan yang dianalisis, penjelasan juga harus sampai pada penjelasan Struktur Organisasi serta tujuan organisasi/perusahaan, sehingga memudahkan dalam menganalisis proses bisnis yang akan dilakukan.

##### **3.1.2. Analisis Sistem Berjalan**

###### **3.1.2.1. Analisis Proses**

Berisikan penjelasan singkat tentang tata laksana proses yang terjadi yang memperjelas ruang lingkup sistem yang akan dibuat.

Penjelasan juga disertai dengan penjelasan tentang proses bisnis dari organisasi yang diamati yaitu menjelaskan kegiatan bisnis yang berjalan pada sistem saat ini. Penjelasan dalam analisa proses berisikan:

- a. DFD (Data Flow Diagram) Sistem yang berjalan, dalam bentuk logical DFD
- b. Spesifikasi proses (untuk semua proses premitif)
- c. Uraian dari spesifikasi proses merupakan proses penjelasan hal-hal yang tidak terceritakan pada model proses (DFD) contoh:

Spesifikasi Proses:

Nomor : Nomor proses yang sesuai dengan nomor pada DFD

Nama : Nama proses yang sesuai dengan nomor pada DFD

Masukan : Nama-nama data masukan proses yang tertera pada DFD

Keluaran : Nama-nama data keluaran proses yang tertera pada DFD

Uraian :Menjelaskan berbagai macam uraian yang berkaitan dengan komputasi yang terjadi dalam proses

#### **Contoh**

Spesifikasi Proses

Nomor : 1.0

Nama : Pencetakan Kwitansi

Masukan : Faktur, Pembayaran

Keluaran : Kwitansi

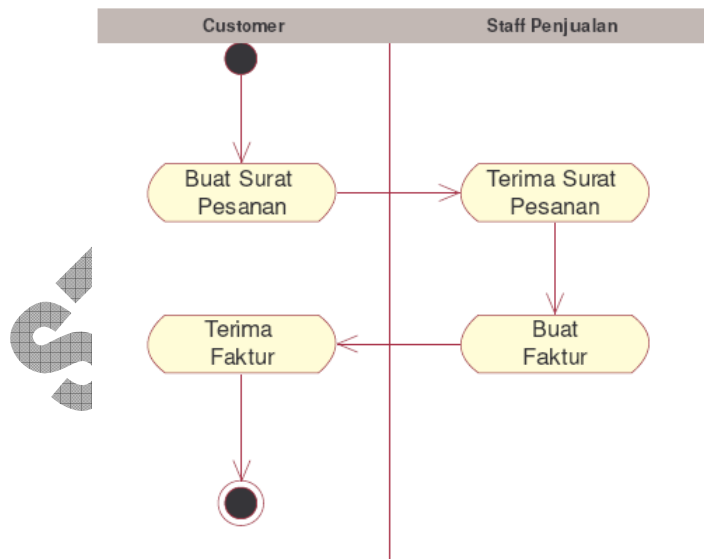
Uraian :

- Jumlah pembayaran yang tertera pada kwitansi adalah jumlah sisa tagihan seperti yang tertera pada faktur dikurangi ditambah dengan PPN sebesar 10% dari total transaksi
- Tanggal kwitansi disesuaikan dengan tanggal pembayaran
- Informasi pelanggan didapat dari arsip faktur yang telah dibuat terlebih dahulu sebagai dasar penagihan pembayaran atas transaksi penjualan

### **Analisa Proses (Khusus Metodologi Berorientasi Objek)**

Menunjukkan penggunaan masukan dan keluaran yang dipakai pada sistem berjalan dengan menggunakan **Activity Diagram**

**Contoh:**



### 3.1.2.2. Analisis Keluaran

Berisikan potret tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem berjalan atau sistem yang dianalisa. Tiap keluaran harus dirinci

Nama keluaran : nama keluaran

Fungsi : dipakai untuk apa

Media : dalam bentuk apa

Distribusi : kepada siapa saja sesuai dengan jumlah rangkap

Rangkap : satu,....sesuai dengan distribusi

Frekwensi : kapan dihasilkan

Volume : rata-rata persatuan waktu

Keterangan : hal-hal lain yang ingin ditambahkan

Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa yang dilakukan

#### Contoh:

Nama keluaran : Kwitansi

Fungsi : Bukti atas terjadinya transaksi pembayaran

Media : Kertas

Distribusi : Pelanggan, Keuangan, Arsip

Rangkap : Tiga

Frekwensi : Setiap terjadi transaksi pembayaran

Keterangan :

Hasil Analisa :

- Tidak terteranya informasi nota tagihan yang menyebabkan sulitnya mencari kaitan pembayaran terhadap tagihan tertentu
- Tidak jelasnya identitas pembeli

### 3.1.2.3. Analisis Masukan

Berisikan Potret tentang masukan yang dibutuhkan oleh sistem berjalan atau sistem yang dianalisa. Tiap masukan harus dirinci

Nama Masukan : nama masukan

Sumber : berasal dari mana

Fungsi : dipakai untuk apa  
Media : dalam bentuk apa  
Rangkap : satu,....sesuai dengan distribusi  
Frekwensi : kapan dihasilkan  
Volume : rata-rata persatuan waktu  
Keterangan : hal-hal lain yang ingin ditambahkan  
Hasil Analisa : kesimpulan apa yang diperoleh dari analisa yang dilakukan

**Contoh:**

Nama Masukan : Pesanan  
Sumber : Pelanggan  
Fungsi : Untuk pemesan barang pada penjualan  
Media : Kertas  
Rangkap : Satu  
Frekwensi : Setiap awal terjadi transaksi penjualan  
Volume : Lima kali per hari  
Keterangan : Pesanan disampaikan pelanggan melalui faximile  
Hasil Analisa :

- Bentuk yang tidak terstruktur
- Informasi yang kadang kala dirasa tidak jelas

**3.1.2.4. Analisis Data**

Berisi penjelasan tentang semua simpanan data pada DFD dan hubungan diantaranya. Uraian dituangkan dalam uraian dengan format:

Nama Data Store : merujuk pada nama Data Store yang ada pada DFD  
Deskripsi : penjelasan singkat yang menjelaskan Data Store (Simpanan Data)  
Media : menjelaskan bentuk fisik dari Data Store yang ada pada sistem saat ini  
Kaitan dengan data masukan : uraian singkat yang menjelaskan kaitan antara Data Store dengan data masukan yang ada

Kaitan dengan data keluaran : uraian singkat yang menjelaskan kaitan antara Data Store dengan data keluaran yang ada

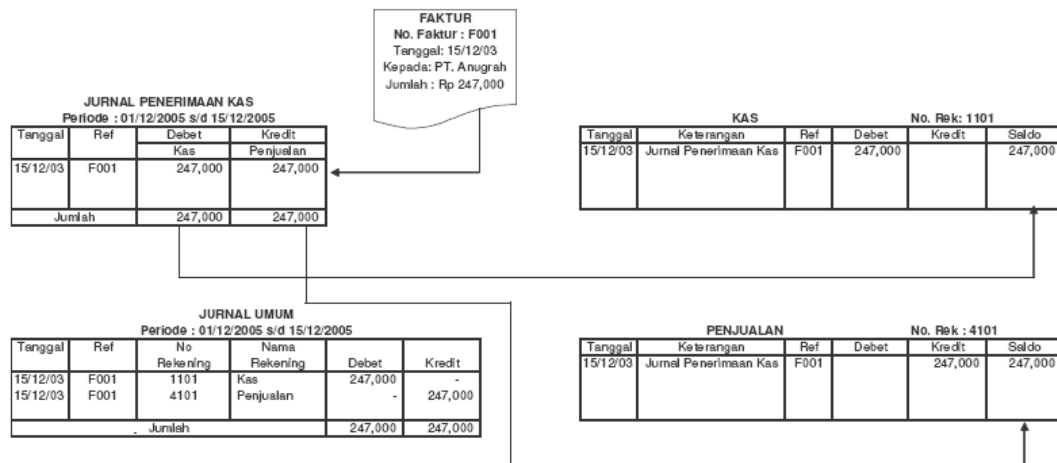
**Contoh:**

- Nama Data Store : Invoice
- Deskripsi : Kumpulan data yang berkaitan dengan data tagihan yang harus dibayarkan oleh pelanggan
- Media : Pengarsipan dalam folder
- Kaitan dengan data masukan : - Dibuat berdasarkan data pesanan yang dilakukan  
- Memperhatikan barang telah diterima dengan melihat data surat jalan, hal ini dilakukan karena nilai tagihan hanya dikenakan terhadap barang yang telah diterima pembeli
- Kaitan dengan data keluaran : Digunakan sebagai dasar dalam pembuatan kwitansi sebagai bukti pembayaran

**3.1.2.5. Analisis Terapan Akuntansi (Khusus untuk Komputersasi Akuntansi)**

Model Akuntansi yang menggambarkan keterkaitan antar transaksi yang ada dan posisi pencatatan dalam pos rekeningnya lengkap dengan Nomor Rekening, Nama Rekening, Posisi (Debet/Kredit) yang digambarkan dalam bentuk jurnal khusus, jurnal umum, dan buku besar.

**Format Model seperti contoh berikut:**



### 3.1.3. Identifikasi Kebutuhan

Rangkuman hasil analisa dalam bentuk uraian masalah yang ada dikaitkan dengan pengelolaan sumber daya, kebutuhan sistem untuk perbaikan yang diinginkan, dan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelayanan yang dapat diberikan sistem ke pengguna. Kebutuhan-kebutuhan yang diuraikan adalah kebutuhan yang ingin dicapai, dan mendeskripsikan kebutuhan tersebut, dalam mendeskripsikan kebutuhan tersebut bisa juga menggunakan pendekatan *cause-effect analysis*.

Bentuk yang diuraikan dituangkan dalam format:

1. Kebutuhan : Menyebutkan nama proses yang dibutuhkan  
Masalah : Menguraikan dasar pemikiran yang mendasari mengapa kebutuhan yang diuraikan tersebut diperlukan  
Usulan : Menguraikan bentuk dari usulan yang dimasukkan sebagai salah satu hal yang harus ada dalam rancangan proses
2. Dst.....

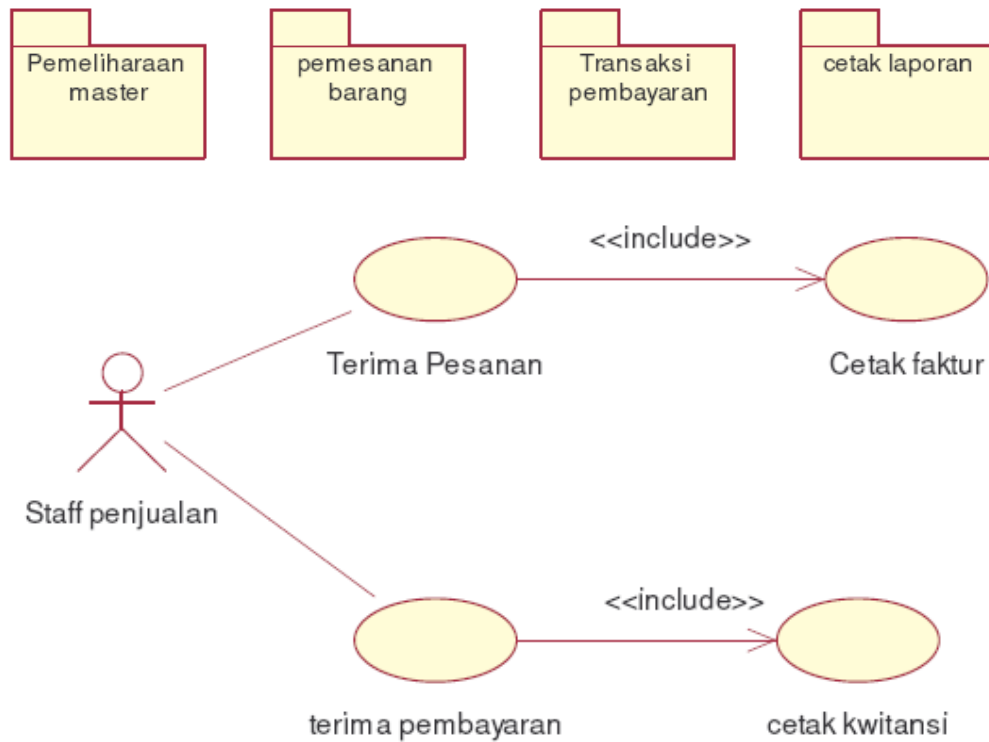
#### Contoh:

1. Kebutuhan : Pencetakan untuk laporan jurnal khusus  
Masalah : Penanganan transaksi yang ada pada sistem adalah merupakan salah satu bagian dari serangkaian proses akuntansi. Dalam hal penanganan transaksi pencatatan transaksi dilakukan berkali-kali karena disamping proses transaksi itu sendiri pencatatan akuntansi juga dilakukan  
Usulan : Disediaknya informasi dalam bentuk laporan dan data mentah dalam bentuk berkas computer yang langsung menginformasikan transaksi akuntansi yang terjadi pada sistem

#### Identifikasi Kebutuhan (*Khusus Untuk Metodologi Berorientasi Objek*)

Menunjukkan gambaran dari sistem yang akan diusulkan, dan digambarkan dengan Use Case Diagram, dan apabila dalam satu halaman lebih dari 9 Use Case maka sebaiknya digambarkan dengan Package Diagram

**Contoh Package Diagram dan Use Case Diagram:**



**Deskripsi Use Case**

Menjelaskan setiap Use Case yang digunakan dalam sistem yang diusulkan. Format yang digunakan adalah sebagai berikut:

Use Case : Nama Use Case

Actor : Nama Actor yang terlibat

Deskripsi : Cerita mengenai scenario dari Use Case secara detail

**Contoh:**

Use Case : Cetak Kwitansi

Actor : Staff Penjualan

Deskripsi :

- Kwitansi merupakan bukti penagihan untuk pelunasan bayar yang bersisi no\_kwit, tgl\_kwit, no\_nota, nm\_plg, dan jumlah
- No\_kwit didapat dari no\_kwit terakhir (pada file kwitansi) ditambah satu
- Tgl\_kwit didapat dari tanggal sistem saat pencetakan kwitansi

- No\_nota dientry oleh user sedangkan DP diambil dari file nota
- Pada akhir kwitansi dilakukan perhitungan total yang diproses dengan cara mentotal seluruh jumlah, sedangkan jumlah diproses dengan mengkalikan hrg\_jual dengan qty(hrg\_jual dan qty berasal dari file isi)
- Pada akhir kwitansi juga dilakukan perhitungan sisa yang diproses dengan cara:
  - o Jika  $DP \geq \text{Total}$  maka sisa =  $DP - \text{total}$
  - o Jika  $DP < \text{total}$  maka sisa =  $\text{total} - DP$
- Pada akhir kwitansi dicetak jumlah yang diisi dengan variable sisa
- No\_kwit, tgl\_kwit, dan no\_nota disimpan ke file kwitansi sebelum dicetak.

## 3.2. Perancangan Sistem

### 3.2.1. Rancangan Proses

Berisikan gambar rancangan proses yang dimodelkan dengan DFD, semua proses dalam DFD yang dirancang diuraikan berdasarkan spesifikasi proses masing-masingnya. Penggambaran DFD; mulai dari Context Diagram, DFD Level 0 dan DFD Level selanjutnya.

Spesifikasi proses dideskripsi dengan format berikut:

Spesifikasi Proses

Nomor Proses : nomor proses yang sesuai dengan nomor pada DFD

Nama : nama proses yang sesuai dengan nomor pada DFD

Masukan : nama-nama data masukan proses yang tertera pada DFD

Keluaran : nama-nama data keluaran proses yang tertera pada DFD

Uraian : menjelaskan berbagai macam uraian yang berkaitan dengan komputasi yang terjadi dalam proses

#### Contoh:

Spesifikasi Proses:

Nama Proses : 3.1.1

Nama Proses : Cetak Kwitansi

Masukan : File Nota, File Kwitansi, File SMB, File Plg, File Isi

Keluaran : Kwitansi, File Kwitansi

Uraian :

- Kwitansi merupakan bukti penagihan untuk pelunasan bayar yang berisi no\_kwit, tgl\_kwit, no\_nota, nm\_plg, dan jumlah
- No\_kwit didapat dari no\_kwit terakhir (pada file kwitansi) ditambah Satu
- Tgl\_kwit didapat dari tanggal sistem saat pencetakan kwitansi
- No\_nota dientry oleh user sedangkan DP diambil dari file nota
- Pada akhir kwitansi dilakukan perhitungan total yang diproses dengan cara mentotal seluruh jumlah, sedangkan jumlah diproses dengan mengkalikan hrg\_jual dengan qty (hrng\_jual dan qty berasal dari file isi)
- Pada akhir kwitansi juga dilakukan perhitungan sisa yang diproses dengan cara:
  - o Jika  $DP \geq \text{Total}$  maka  $\text{sisa} = DP - \text{total}$
  - o Jika  $DP < \text{total}$  maka  $\text{sisa} = \text{total} - DP$
- Pada akhir kwitansi dicetak jumlah yang diisi dengan variabel sisa, no\_kwit, tgl\_kwit, dan no\_nota disimpan ke file kwitansi sebelum dicetak

### **Activity Diagram (*Khusus untuk metodologi Berorientasi Objek*)**

Activity Diagram yang digambarkan adalah Activity Diagram dari sistem yang diusulkan atau sistem yang akan dirancang.

### **3.2.2. Rancangan Keluaran**

Berisikan potret tentang rancangan keluaran yang akan dihasilkan oleh sistem yang dirancang. Setiap rancangan keluaran harus disertai gambar rancangan dan harus dirinci dengan format sebagai berikut:

- Nama Keluaran : Nama rancangan keluaran
- Fungsi : Dipakai untuk apa
- Media : Dalam bentuk apa
- Distribusi : Kepada siapa
- Rangkap : Satu atau berapa
- Frekwensi : Kapan dihasilkan
- Volume : Rata-rata persatuan waktu

Keterangan : Hal-hal yang ingin ditambahkan

### 3.2.3. Rancangan Masukan

Berisikan potret tentang rancangan masukan yang akan dihasilkan oleh sistem yang dirancang. Setiap rancangan masukan harus disertai gambar rancangan dan harus dirinci dengan format sebagai berikut:

Nama Keluaran : Nama rancangan keluaran

Fungsi : Dipakai untuk apa

Media : Dalam bentuk apa

Distribusi : Kepada siapa

Rangkap : Satu atau berapa

Frekwensi : Kapan dihasilkan

Volume : Rata-rata persatuan waktu

Keterangan : Hal-hal yang ingin ditambahkan

### 3.2.4. Kamus Data

Berisikan tentang kumpulan istilah-istilah atau penjelasan data tertentu yang merupakan referensi data mengenai metadata yang ada pada Data Store dalam DFD.

### 3.2.5. Rancangan Basis Data

Berisikan pemodelan data yang dituangkan dalam bentuk Entity-Relationship Diagram, dan Normalisasi yaitu memperlihatkan langkah-langkah normalisasi yang dilakukan. Diuraikan ketergantungan Fungsional maupun nilai majemuk yang ada dan disertai dengan tahap normalisasi yang dilakukan.

Pada bagian ini juga menjelaskan Spesifikasi Basis Data yang akan dirancang sesuai dengan kebutuhan sistem yang akan dikembangkan. Spesifikasi Basis Data harus dirinci dan disesuaikan dengan software yang akan dipakai pada saat implementasi dilakukan. Format rincian dari Spesifikasi Basis Data adalah sebagai berikut:

Nama File : Berisikan nama file

Media : Media penyimpanan

Organisasi File: Menjelaskan organisasi file yang digunakan seperti sequential, index dan lainnya

Primary Key : nama field yang jadi kunci utama

Struktur :

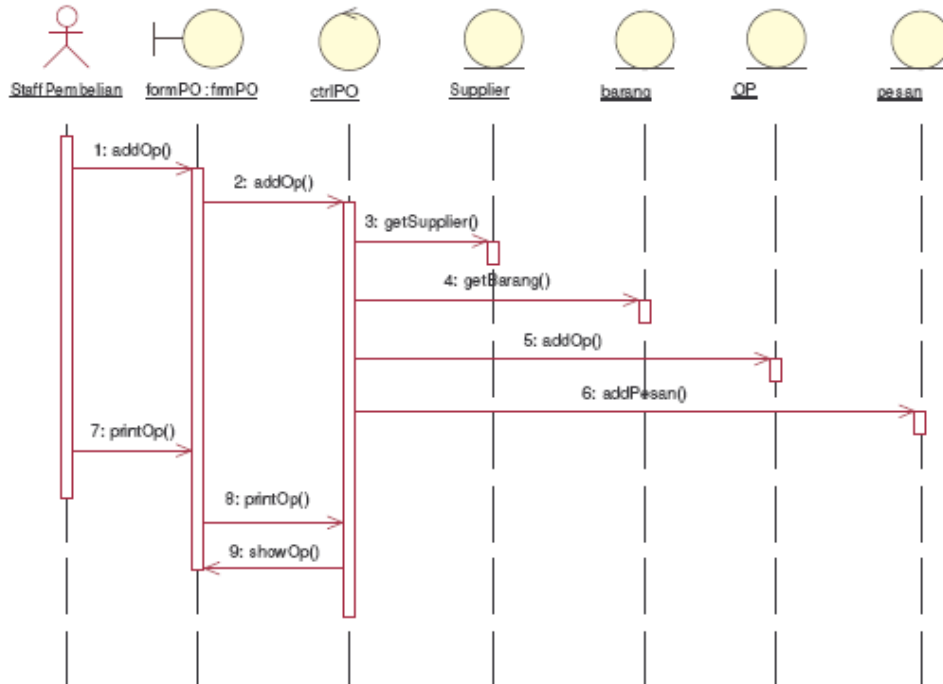
No	Nama Field	Jenis	Lebar	Desimal	Keterangan
		Numeric			
		Character			
		Date			
		Logical			
		dll			

### 3.2.6. Rancangan *Interface* (Antarmuka)

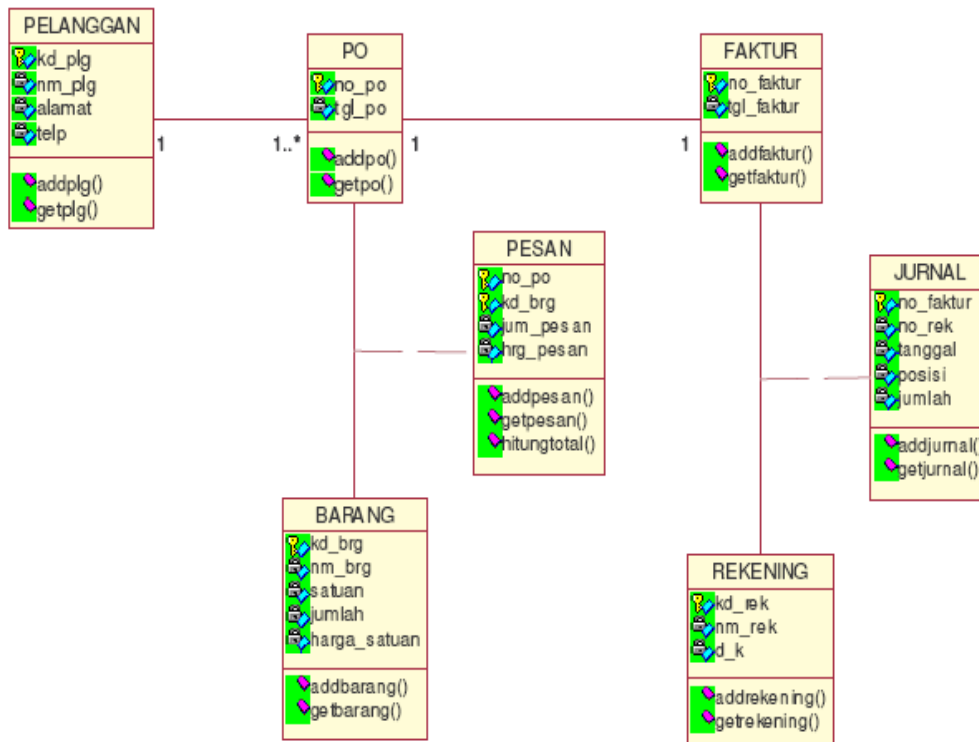
Berisikan struktur hierarki dari semua tampilan yang dirancang, atau berisikan perancangan *interface* yakni menu-menu program dengan sub-menunya

Section break = next page

**Contoh: Sequence Diagram (Khusus untuk Metodologi Berorientasi Objek)**



**Contoh: Class Diagram (Khusus untuk Metodologi Berorientasi Objek)**



Untuk BAB :  
Times New Roman / 14 / Bold  
/ Kapital / spasi 1

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini memuat hasil program dari rancangan sistem, dan harus diingat bahwa hasil program harus sama atau “nyambung” dengan rancangan pada bab sebelumnya.

#### **4.1 Hasil**

Berisikan tentang tampilan eksekusi program, antara lain Menu, Form dan Laporan (*Report*) yang sudah berisikan data.

##### **4.1.1. Menu.**

Pada bagian ini berisi tampilan menu Sistem termasuk juga didalamnya sub-menu serta setiap menu yang ada dijelaskan fungsi penggunaannya.

##### **4.1.2. Input Sistem**

Pada bagian ini berisi formulir atau input *screen* dari masukan sistem, setiap input sistem harus dijelaskan fungsi penggunaannya dan kelebihanya

##### **4.1.3. Output Sistem**

Pada bagian ini berisikan Laporan atau output dari sistem, setiap output dan laporan harus dijelaskan fungsi penggunaannya dan kelebihanya

##### **4.1.4. Prosedure Kerja Sistem**

Pada bagian ini berisikan penjelasan mengenai bagaimana prosedur kerja dari sistem yang telah dibuat, termasuk juga didalamnya kontrol terhadap sistem dan data yang digunakan serta penjelasan lainnya.

#### **4.2 Pembahasan**

Dibahas keterkaitan antara hasil berdasarkan metodologi serta kebenaran argumentasi dan premis dari tinjauan pustaka dalam mendapatkan solusi atas permasalahan. Didalam sub-bab ini dirumuskan rencana implementasi dari sistem

yang telah dihasilkan, dan menentukan spesifikasi kebutuhan implementasi mulai dari *hardware*, *software* serta teknologi lain yang akan digunakan. Didalam sub-bab ini disarankan juga untuk merangkum semua hasil yang telah dijelaskan sebelumnya sehingga nantinya didapatkan rumusan tentang pengembangan sistem yang telah dilakukan (mulai dari kelebihan dan kelemahan yang mungkin ada)

Section break = next page

STMIK - MIKROSKIL

Untuk BAB :  
Times New Roman / 14 / Bold  
/ Kapital / spasi 1

## **BAB V** **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Berisikan kesimpulan yang diperoleh dari tahap-tahap analisa dan perancangan serta pengembangan. Dan harus bisa menjawab Tujuan Penulisan (1.4.) dan Identifikasi Kebutuhan (3.1.3.). Kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian.

### **5.2 Saran**

Berisikan hal-hal yang dianggap penting untuk diperhatikan atau dijalankan pada masa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga masalah serupa tidak terjadi lagi sertaantisipasi terhadap timbulnya masalah lain.

Section break = next page

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka harus merupakan bahan referensi yang digunakan didalam penyusunan Tugas Akhir, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan referensi. Mengutip hasil kerja orang lain tetapi tidak menuliskannya dalam daftar pustaka merupakan perbuatan yang tidak etis.

Bentuk penulisan Daftar pustaka adalah sebagai berikut :

1. Sumber dari Buku

Nama pengarang (dibalik/nama belakang dan nama depan), tahun buku, judul buku (cetak miring), kota penerbit, nama penerbit.

2. Sumber dari Jurnal/Artikel

Nama penulis (dibalik/nama belakang dan nama depan), tahun majalah, judul artikel (cetak miring), tanggal terbit, edisi/volume, kota penerbit dan nama penerbit.

Contoh:

Turban, E., E. McLean dan J. Wetherbe, 1996, *Information Technology For Magement*, 3<sup>rd</sup> Ed., John Willey & Sons, New York.

Tan, F.B., 1997, *Managing Self-instructed Learning Within the IS Curriculum: Teaching Learners to Learn*, *Journal of Informing Science*, Vol 1, No.1, The University of Auckland, New Zealand, page 1 – 7.

Jika terdapat beberapa buku dengan pengarang yang sama dan tahun terbitnya sama juga maka didalam penulisan tahun terbit ditambah huruf a, b, dan seterusnya. Jika ditemukan sebuah buku atau artikel yang tidak diketahui nama penulisnya, maka untuk penulisan daftar pustaka, nama pengarang diganti dengan anonymous yang artinya tidak dikenal, sedangkan format penulisannya tidak berubah.

Contoh bacaan dari Internet :

Nama Keluarga, Singkatan Nama, Judul Homepage, Alamat Homepage, Tanggal Akses dd/mm/yyyy

William, Bates. 2000. Advancing Quality Through Additional Attention to Result. Chronicle, Vol. 1 number 11, January 2000.

<http://www.chea.org/chronicle/vol.1/no.11/index.html>, Tanggal Akses  
10/03/2007

Contoh tanpa pengarang :

Anonim, tahun, **Judul Buku**, Jilid ke- , Edisi ke- , Penerbit, Kota Penerbit.

Contoh buku terjemahan dengan dua pengarang:

Nama Keluarga Pengarang 1, Singkatan Nama Pengarang1, Singkatan Nama  
Pengarang 2. Nama Keluarga Pengarang 2, tahun, **Judul Buku Terjemahan**,  
Alihbahasa oleh Nama Pengalih Bahasa, Jilid, Edisi, Penerbit, Kota.

**Daftar Pustaka yang digunakan (disusunurut berdasarkan nama keluarga  
pengarang secara ascending)**

**Judul :**

Times New Roman / 14/ spasi 1

**Isi :**

- Times New Roman / 12/ spasi 1
- Daftar Pustaka diurutkan menurut abjad pertama nama keluarga pengarang.
- Jumlah pustaka minimum 5

LAMPIRAN

Times New Roman /  
12 / Kapital

Lampiran-1. Listing Program  
Lampiran-2. ...  
Lampiran-n. ...

Isi : Times  
New Roman  
/ 12

Section break = next page

STMIK - MIKROSKALA

# LAMPIRAN

## PANDUAN TUGAS AKHIR

STMIK - MIKROSOFT

## SURAT PERMOHONAN TUGAS AKHIR

Kepada Yth. :

**Ketua Jurusan Sistem Informasi  
STMIK Mikroskil – Medan**

**Di Tempat**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Mengajukan permohonan Tugas Akhir kepada bapak agar bapak sudi kiranya menyetujuinya.

Sebagai bahan pertimbangan buat Bapak, berikut ini saya lampirkan hal-hal yang berhubungan dengan kemajuan Studi dan Rencana Tugas Akhir saya, antara lain :

1. **Fotocopy** lembaran pengesahan PKL
2. **Fotocopy** KHS semester 1 s/d semester 7 (masing-masing 1 lembar)
3. **Fotocopy** KRS semester 8 (1 lembar)
4. Jumlah SKS yang dikonversi : \_\_\_\_\_ SKS (*diisi khusus murid pindahan*)
5. Jumlah SKS yang diperoleh : \_\_\_\_\_ SKS (*tidak termasuk nilai D dan E*)
6. Indeks Prestasi Kumulatif : \_\_\_\_\_
7. Nilai Mata Kuliah Metode Penelitian : \_\_\_\_\_
8. Rencana Judul tugas akhir :

a.

b.

Demikianlah Surat Permohonan ini saya perbuat, dengan harapan sudi kiranya Bapak dapat menyetujuinya, dan atas perhatian serta persetujuan Bapak, saya ucapkan terima-kasih.

Disetujui Oleh :  
Ketua Jurusan Sistem Informasi

Medan,  
Hormat saya,

---

### Kesediaan Dosen Pembimbing :

<u>Nama &amp; tanda tangan</u>	<u>Komentar / Saran</u>
--------------------------------	-------------------------

Pembimbing 1 :

( )

Pembimbing 2 :

( )

---

### Tuliskan Mata kuliah Teori dan Praktek dengan Nilai D atau E :

- _____	- _____
- _____	- _____
- _____	- _____

**BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Nama Pembimbing I / II : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....

No	Tgl Pertemuan	Topik Bahasan	Paraf Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Catatan : Berita Acara ini dilampirkan dalam berkas Meja Hijau.

Medan, - 200...  
 Ketua Jurusan SI,

Ir. Erwin S. Panjaitan, MMSI

**BERITA ACARA BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Nama Pembimbing I / II : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....

No	Tgl Pertemuan	Topik Bahasan	Paraf Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Catatan : Berita Acara ini dilampirkan dalam berkas Meja Hijau.

Medan, - 200...  
 Ketua Jurusan SI,

Ir. Erwin S. Panjaitan, MMSI

**BUKTI TANDA TERIMA TUGAS AKHIR**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Telepon / HP : ..... / .....  
 Judul Laporan Penulisan Ilmiah : .....  
 .....  
 .....

No	Tgl Penyerahan	Yang Menerima Penulisan Ilmiah	Paraf
1		Penguji 1 : _____	
2		Penguji 2 : _____	
3		Pembimbing 1 : _____	
4		Pembimbing 2 : _____	
5		Jurusan Sistem Informasi	
6		Perpustakaan	
7		Perusahaan : _____	

Medan, - 200...  
 Ketua Jurusan SI,

Ir. Erwin S. Panjaitan, MMSI

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bernama :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Telepon / HP : .....  
Judul Tugas Akhir : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah melakukan perbaikan Tugas Akhir sesuai dengan hasil seminar yang telah dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan saran yang diberikan oleh Dosen Pembanding Seminar.

Dengan surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya dengan harapan Bapak dapat memakluminya. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Medan, - -200...  
Saya yang bermohon,



Disetujui Oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

Persetujuan Dosen Penguji :

Kami sebagai Dosen Penguji mahasiswa yang tersebut namanya diatas, dapat meneima Perbaikan Tugas Akhir yang telah dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Komisi Penguji :

Penguji I,

Penguji II,

Penguji III,

Penguji IV,

## SURAT PERMOHONAN UJIAN MEJA HIJAU

Kepada Yth,  
Ketua Jurusan Sistem Informasi  
STMIK – Mikroskil Medan  
Di  
Tempat

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Telepon / HP : .....  
Judul Tugas Akhir : .....

Memohon kepada Bapak agar memberikan kesempatan kepada saya untuk mengikuti Ujian Meja Hijau. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berikut ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan Ujian Meja hijau
2. Surat pernyataan perbaikan TA yang sudah disetujui oleh Pembimbing / Penguji
3. Fotocopy Ijasah SLTA yang dilegalisir
4. Fotocopy NEM SLTA yang dilegalisir
5. KHS keseluruhan, serta telah memenuhi SKS yang telah ditetapkan oleh program studi
6. Fotocopy Tanda Terima sumbangan buku ke perpustakaan
7. Fotocopy Tanda Terima Penyerahan Skripsi ke Dosen / Jurusan
8. Fotocopy Surat Keterangan Bebas Pustaka
9. Fotocopy Surat Keterangan Bebas Laboratorium
10. Fotocopy Tanda Lunas membayar uang kuliah / SKS
11. Fotocopy Kwitanasi Pembayaran Uang Ujian Meja Hijau
12. Fotocopy Akte Kelahiran
13. Fotocopy Lembaran Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing 1 (satu) buah.
14. Fotocopy Sertifikat OMB yang dilegalisir oleh Puket III.
15. Paspoto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 lem bar.

Demikianlah surat permohonan ini asya perbuat dengan sebenarnya, dan atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Medan, - 200...  
Saya yang bermohon,

Pembimbing I

Disetujui Oleh :

Pembimbing II

---

NB : harap disusun berdasarkan point diatas.

## FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Saya yang bernama :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Telepon / HP : .....  
Program Studi : .....  
Konsentrasi Bidang : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....  
.....  
Nama Pembimbing I : .....  
Nama Pembimbing II : .....

Mengajukan kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi untuk dapat melaksanakan Seminar Proposal Tugas Akhir saya. Bersama dengan formulir Pendaftaran ini turut saya lampirkan Fotocopy proposal Tugas Akhir yang sudah ditanda tangani oleh Dosen pembimbing dan Ketua Program Studi sebanyak rangkap 4 (empat). Bila pada waktu seminar yang telah ditetapkan, saya tidak datang tanpa alasan yang jelas, saya bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh STMIK – Mikroskil.

Demikian permohonan pendaftaran ini saya ajukan dan atas ijin dari Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Medan, - 200...  
Saya yang bermohon,

Pembimbing I

Disetujui Oleh :

Pembimbing II

Diketahui oleh :  
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Ir. Erwin S. Panjaitan, MMSI



**SURAT PERNYATAAN**  
**Perihal : Penulisan Tugas Akhir**

Saya yang membuat pernyataan ini adalah mahasiswa STMIK Mikroskil Medan dengan identitas mahasiswa sebagai berikut :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Bidang Minat :

Saya telah melaksanakan Penelitian dan Penulisan Tugas Akhir dengan judul dan tempat penelitian sebagai berikut :

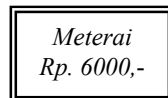
Judul Tugas Akhir :  
  
Tempat Penelitian :  
Alamat Tpt Penelitian :  
No. Telp. Tpt Penelt. :

Sehubungan dengan Tugas Akhir tersebut, dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa **Penelitian Tugas Akhir dan Penulisan Tugas Akhir tersebut merupakan hasil karya saya sendiri (tidak menyuruh orang lain yang mengerjakannya)**. Bila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa bukan saya yang mengerjakannya (membuat), maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah ditetapkan oleh Jurusan Sistem Informasi STMIK Mikroskil Medan yakni **Pencabutan Ijazah yang telah saya terima dan Ijazah tersebut dinyatakan tidak sah.**

Demikian Surat Pernyataan ini saya perbuat dengan sungguh-sungguh, dalam keadaan sadar dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Medan, 200...

Saya yang membuat pernyataan,



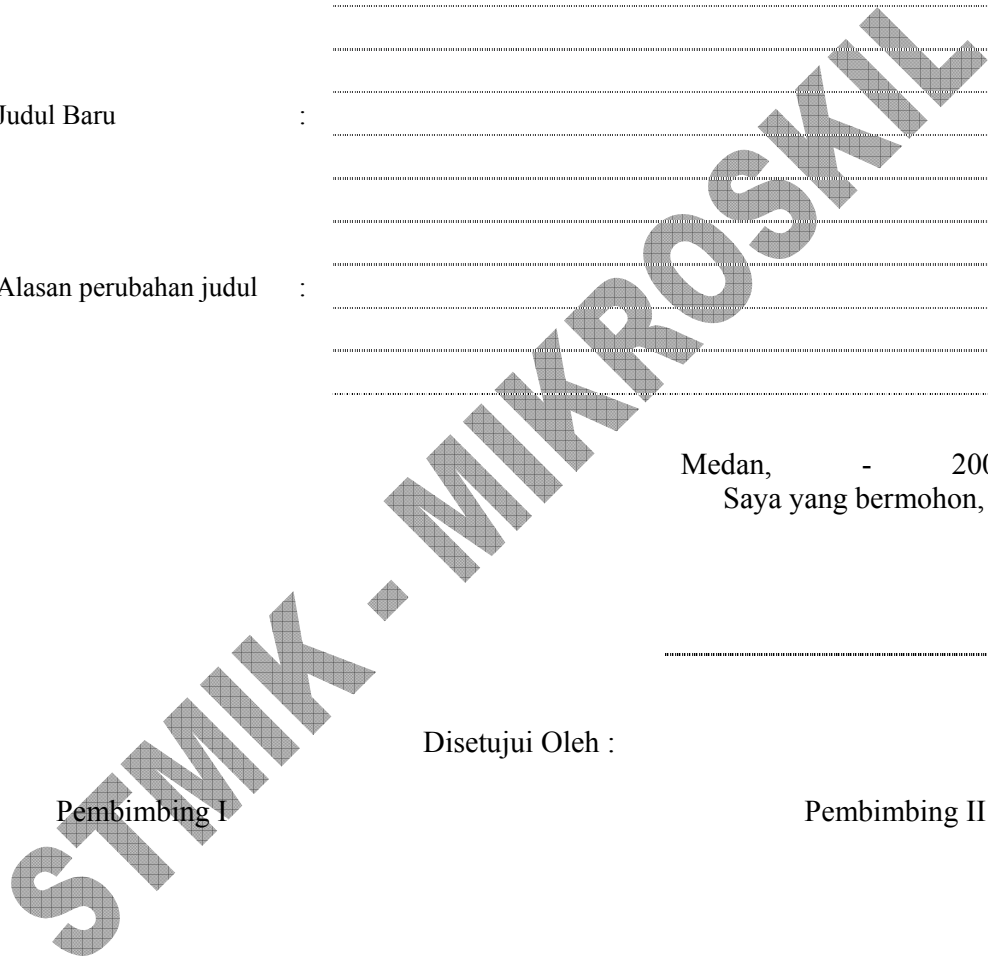
---

*Catatan : Surat Pernyataan ini cantumkan dalam Tugas Akhir sebagai lampiran*

**FORMULIR PERUBAHAN JUDUL TUGAS AKHIR**

Tanggal : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Telepon / HP : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Judul Lama : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Judul Baru : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Alasan perubahan judul : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Medan, - 200...  
Saya yang bermohon,



Pembimbing I

Disetujui Oleh :

Pembimbing II

Diketahui oleh :  
Ketua Program Studi Sistem  
Informasi

Ir. Erwin S. Panjaitan, MMSI

**STMIK - MIKROSKIL**